

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ
В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

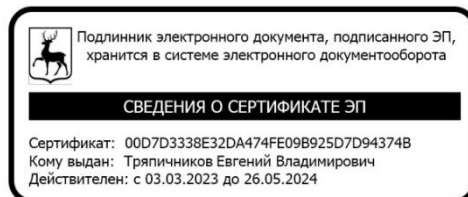
СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

Советом Училища
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 4 от «30» мая 2023 г.
Председатель Совета Училища

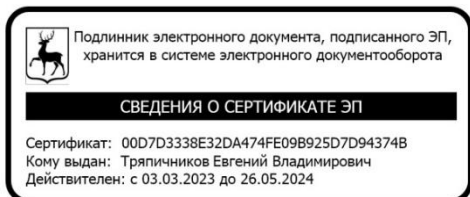
/Н.В.Володина/

Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Приказ № 165 от «30» мая 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 11 от «30» мая 2023 г.
Председатель Педагогического совета



Положение об электронной информационно-образовательной среде

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок функционирования и доступа к электронной информационно-образовательной среде при реализации ГБПОУ «Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина» (далее – Училище) образовательных программ (программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, программы среднего профессионального образования, дополнительными образовательные программы спортивной подготовки) (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Уставом Училища;

- иными нормативными правовыми актами в области образования, локальными нормативными актами Училища.

1.3. В настоящем Положении применяются термины и определения:

Электронная информационно-образовательная среда - совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, квалификации работников, ее использующих и поддерживающих, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронный информационный ресурс - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронный образовательный ресурс - учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Контент - информационно-

значимое наполнение курса: текст, графика, мультимедиа. Контент организуется в виде Web-страниц средствами гипертекстовой разметки. Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды включает в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя в определенных законодательством случаях государственные информационные системы и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Портфолио - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная).

1.4. В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ЕАИСУ - единая автоматизированная информационная система управления в Училище;

ЛК – личный кабинет;

СДО - система дистанционного обучения;

УИ - Управление информатизации;

ЭБ - электронная библиотека;

ЭБС - электронная библиотечная система;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;

ЭИР - электронный информационный ресурс;

ЭОР - электронный образовательный ресурс.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- назначение ЭИОС Училища;
- составные части ЭИОС Училища;
- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС;
- требования к аутентификации пользователей в ЭИОС;
- порядок и формы доступа к ЭИОС, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логин и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС;
- способы и порядок поддержки обучающихся и работников Училища при использовании ЭИОС;
- порядок и формы доступа к ЕАИСУ;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПОП в ЭИОС;
- порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте;
- порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося;
- порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе;

- порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников Училища, являющихся пользователями ЭОИС и имеющих персональные учетные данные.

1.7. Ответственность за реализацию данного Положения несут директор, заместители директора, тренерско-преподавательский состав Училища.

2. Назначение ЭИОС

2.1. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости Училища в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Училища и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2.2. ЭИОС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

3. Составные части ЭИОС

3.1. Составными частями ЭИОС в Училище являются:

- ЕАИСУ Училища. Режим доступа: круглосуточно;

- официальный сайт Училища <https://nouor.ru/>. Режим доступа: круглосуточно;

- официальная группа ВКонтакте для обучающихся и работников Училища. Режим доступа: круглосуточно;

- корпоративная почта. Режим доступа: круглосуточно;

- личный кабинет обучающегося, обеспечивающий фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы и обеспечивающий взаимодействие между участниками образовательного процесса пользователям электронной информационно - образовательной среды доступ к средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения. Режим доступа: круглосуточно;

- электронная библиотека Училища, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к внутренним и внешним ЭИР. Режим доступа: круглосуточно;

- база электронных учебно-методических комплексов дисциплин. Режим доступа: круглосуточно;

- внешние электронные образовательные ресурсы, права пользования которыми приобретаются по подписке или доступны на основе открытых лицензий. Режим доступа может определяться индивидуально для каждого внешнего электронного образовательного ресурса. Информация о режиме доступа для внешних электронных образовательных ресурсов в составе электронно-библиотечной системы: Режим доступа: Понедельник-суббота с 8:00 до 17:00;

- локальная сеть Училища. Режим доступа: в соответствии с расписанием образовательного процесса и режимом работников Училища;

- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

3.2. Программно-техническая составляющая:

- предметные кабинеты, компьютерные классы;
- библиотека, музей;
- актовый зал;
- сетевой центр (серверная);
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- автоматизированные рабочие места администрации, педагогов, методической службы, медицинского центра, психолога, библиотекаря, службы охраны и других работников Училища;

- системное и прикладное программное обеспечение, в том числе и сетевое;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность Училища.

3.3. ЭИОС и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, охраны государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

4. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС

4.1. Технические характеристики серверного оборудования удовлетворяют текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС.

4.2. Все серверное оборудование имеет средства резервирования и восстановления данных.

4.3. Обеспечено восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.

4.4. Все компьютеры объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть.

4.5. Для всех обучающихся и работников обеспечен из корпоративной вычислительной сети высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.6. Обеспечено модульное подключение сервисов в состав ЭИОС.

4.7. Обеспечен доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

5. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС

5.1. Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС используется аутентификация по принципу логин-пароль.

5.2. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6. Порядок и формы доступа к ЭИОС, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС

6.1. Право доступа к ЭИОС имеют все обучающиеся, преподаватели и сотрудники Училища.

6.2. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в Училище.

6.3. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося, имеющего доступ к ЭИОС, учетная запись пользователя блокируется.

6.4. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Училища определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Училища.

6.5. Элементы ЭИОС Училища могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

6.6. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Училища.

7. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников Училища при использовании ЭИОС:

7.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

7.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает методист и инженер-системотехник.

7.3. Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения на адрес электронной почты через официальный сайт Училища.

8. Порядок и формы доступа к ЕАИСУ

8.1. ЕАИСУ обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ (результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

8.2. ЕАИСУ обеспечивает условия функционирования ЭИОС требованиям об информационной безопасности и защите данных посредством настройки параметров аутентификации пользователя и управления правами доступа пользователя к объектам ЕАИСУ, а также защиты, резервирования и копирования баз данных.

8.3. Право доступа к ЕАИСУ имеют все работники из числа преподавательского, научного, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

Форма предоставления доступа - персональный компьютер с выходом в сеть Интернет.

8.4. Предоставление доступа к ЕАИСУ осуществляется методистом учебно-воспитательного отдела и инженером-системотехником.

Методистом учебно-воспитательного отдела создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

Личные учетные данные (логины и пароли) направляются на адрес электронной почты соответствующего работника. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля по электронной почте пользователем.

8.5. В случае увольнения работника, отчисления обучающегося, имеющего доступ к ЕАИСУ, методистом учебно-воспитательного отдела, кадровым работником в течение одного рабочего дня обязан сообщить инженеру-системотехнику об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного работника.

9. Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в ЭИОС

9.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в ЕАИСУ.

9.2. К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ относятся:

- аттестационные ведомости (экзаменационные, зачетные);

- дневники производственной практики;
- отчеты по практике;
- данные контрольных, итоговых работ;
- результаты тестирования;
- и другие документы.

9.3. Ввод выставленных отметок и оценок в базу данных ЕАИСУ выполняется в установленные сроки уполномоченным сотрудником учебно-воспитательного отдела и лично преподавателем (текущая успеваемость):

- аттестационные ведомости: в следующий за сдачей контрольного мероприятия день;
- зачетные ведомости и ведомости по курсовым проектам (работам): в следующий за сдачей контрольного мероприятия день;
- экзаменационные ведомости: в следующий за экзаменом рабочий день;
- индивидуальные ведомости: в следующий за сдачей контрольного мероприятия день.
- итоги контрольных работ, тестирования – в следующий рабочий день.

9.4. Введенные ведомости остаются на хранении в учебно-методическом отделе.

10. Порядок и формы доступа к официальному сайту

10.1. Право доступа к официальному сайту <https://nouor.ru/> имеют все пользователи ЭОИС.

10.2. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам, электронному дневнику, ЭИР, ЭОР и иным материалам.

11. Порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте

11.1. Право доступа к форуму и официальной группе ВКонтакте (https://vk.com/nouor_vk) имеют все пользователи ЭОИС.

11.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

11.3. Для получения доступа к официальной группе ВКонтакте пользователи проходят процедуру авторизации на сайте ВКонтакте. Режим доступа: круглосуточно

11.4. Порядок прохождения авторизации размещен на сайте ВКонтакте. Режим доступа: круглосуточно. Доступ осуществляется с момента авторизации пользователя на сайте ВКонтакте.

12. Порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося

12.1. Право доступа к личному кабинету имеют обучающиеся и работники Училища.

12.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется методистом учебно-воспитательного отдела.

12.3. Работа обучающихся и работников в личный кабинет осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

12.4. Присвоение обучающемуся учетных данных осуществляется учебно-воспитательным отделом.

12.5. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЛК является приказ о зачислении в Училище.

12.6. Учетные данные для авторизованного доступа создаются на основе данных ЕАИСУ ПГУПС и предоставляются обучающимся посредством работников учебно-воспитательного отдела.

12.7. Учетные данные для доступа работников к личному кабинету присваивает Учебно-воспитательный отдел.

Учетные данные работников направляются на адрес электронной почты работника.

12.8. Личный кабинет обучающегося функционирует на базе системы Электронный

дневник и ЭлЖур и обеспечивает возможность проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

13. Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе

13.1. Право доступа к ЭБС имеют все пользователи ЭИОС.

13.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

13.3. Работа обучающихся и работников в ЭБС осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

Порядок подключения пользователей к ЭБС размещается на сайте ЭБС. Режим доступа: круглосуточно.

13.4. Для получения доступа к ЭБС пользователи ЭИОС (обучающиеся и работники) получают учетные данные от заведующего библиотекой.

13.5. Для получения доступа к внешним ЭБС, доступ к которым предоставляется по подписке, пользователи ЭИОС проходят процедуру персональной регистрации на странице внешней ЭБС находясь на территории действия ЭИОС, либо подключаясь к ней удаленно. В отдельных случаях возможна предварительная регистрация пользователей посредством генерации и передачи обезличенных учетных данных во внешние ЭБС с последующим автоматизированным предоставлением учетных данных пользователям ЭИОС посредством электронной почты или личного кабинета в ЭБС.

Порядок прохождения персональной регистрации во внешних ЭБС размещается на сайте ЭБС. Режим доступа: круглосуточно. Доступ предоставляется с момента получения учетных данных пользователем и авторизации пользователя в ЭБС.

13.6. ЭБС обеспечивает доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

Порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося

Портфолио обучающегося формируется по мере получения достижений в различных видах деятельности.

Портфолио состоит из двух групп данных: данных, формируемых на основании сведений, имеющихся в ЕАИСУ ПОО, и данных, предоставляемых обучающимися.

14. Порядок и форма доступа к локальной сети Учидища

14.1. Компьютеры училища объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

14.2. Право доступа к локальной сети имеют все работники Учидища, обучающиеся – с компьютеров кабинетов информатики, читального зала..

Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) локальной сети Учидища определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к локальной сети Учидища.

14.3. Привилегии и права доступа пользователю назначаются администратором. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) локальной сети Учидища.

15. Обязанности и ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС

15.1. Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС Учидища с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под

своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

15.2. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

15.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

15.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

15.5. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

15.6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, в социальную сеть Училища, в ЭБ Училища от своего имени обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить инженера-системотехника Училища.

15.7. Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить инженера-системотехника Училища о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

15.8. Училище имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

15.9. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

15.10. Базы данных ЭИОС Училища являются интеллектуальной собственностью Училища. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.