

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»  
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**


СОГЛАСОВАНО

Советом Училища  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Протокол № 1 от «21» 02 2019 г.  
Председатель Совета Училища

  
\_\_\_\_\_/Н.В.Володина/  
«21» 02 2019 г.

ПРИНЯТО

Директор  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Приказ № 40 от «25» 02 2019 г.

  
\_\_\_\_\_/Е.В. Тряпичников/  
«25» 02 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Протокол № 3 от «17» 01 2019 г.  
Председатель Педагогического совета

  
\_\_\_\_\_/Е.В. Тряпичников/  
«17» 01 2019 г.

**Политика  
в отношении обработки персональных данных  
и реализации требований к обработке персональных данных**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных и реализации требований к обработке персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет основные положения по обеспечению защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных в ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина» (далее – Училище).

1.2. Характеристики основных понятий, используемых в Политике, раскрыты в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон о ПД).

1.3. Основные права и обязанности участников обработки, права субъекта персональных данных закреплены в главе 3 Федерального закона о ПД.

1.4. Училище осуществляет обработку персональных данных субъектов руководствуясь:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.04.1996 №23-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 №53 «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом о ПД;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности Училища;
- лицензией на осуществление медицинской деятельности Училища;
- Уставом Училища;
- локальными нормативными актами Училища.

## **II. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных в Училище осуществляется в целях исполнения возложенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами функций, полномочий, обязанностей и компетенций, в частности:

- выполнение требований законодательства в сфере труда, налогообложения, решение вопросов медицинского и пенсионного страхования;
- ведение бухгалтерского и налогового учета, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой, статистической и иной предусмотренной нормативными правовыми актами отчетности;
- реализация прав и законных интересов Училища в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Училища;
- организация и обеспечение Училищем полного и качественного осуществления своих обязанностей при реализации образовательных и спортивных программ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ».

## **III. Субъекты персональных данных**

3.1. Субъектами персональных данных являются:

- лица, поступающие в Училище;
- обучающиеся (в частности, учащиеся 6-11 классов и студенты Училища);
- спортсмены, проходящие спортивную подготовку и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта в Училище;
- работники Училища.

## **IV. Категории обрабатываемых персональных данных**

4.1. В отношении абитуриентов и обучающихся в Училище: биометрические персональные данные; фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия; доходы; состояние здоровья; гражданство; пол; место жительства; реквизиты свидетельства о рождении (до 14 лет), документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан (старше 14 лет); сведения о состоянии здоровья по данным медицинской карты школы, откуда переводится учащийся (для обучающихся) или справки по форме 086-у (для студентов); фамилия, имя, отчество



родителей (законных представителей) обучающихся, контактные телефоны; наименование олимпиады и реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем; приписного удостоверения (для студентов); результаты вступительных, в том числе дополнительных, испытаний; сведения о наличии/отсутствии особых прав при поступлении в Училище, установленных законодательством и документе, подтверждающем наличие такого права; характеристика об учащемся, выданная исходным ОУ; данные зачетной квалификационной книжки спортсмена, приказов о присвоении спортивного разряда или звания, протоколов соревнований; наименование олимпиады и реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады; нуждаемость в предоставлении общежития.

**4.2. В отношении учащихся 7-11 классов (дополнительно к сведениям, указанным в п. 3.1):**

- А) при осуществлении образовательного, воспитательного и спортивного процессов:
- 1) сведения из личного дела, переданного исходным образовательным учреждением;
  - 2) перечень изученных и изучаемых предметов, а также индивидуальных занятий;
  - 3) успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; результаты спортивной деятельности;
  - 4) сведения о выборе предметов ГИА в новой форме в 9 классе и ЕГЭ;
  - 5) сведения о посещаемости уроков и учебно-тренировочных (спортивных) занятий, причинах отсутствия на уроках и занятиях;
  - 6) награды и поощрения;
  - 7) расписание занятий и внеурочной деятельности.
  - 8) сведения о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний на основании справки, выданной соответствующими службами по месту жительства обучающегося (при заселении в общежитие);
  - 9) характеристика, выданная воспитателем Училища;
  - 10) данные о поведенческом статусе, о правонарушениях, в том числе по данным справки из инспекции по делам несовершеннолетних МВД о постановке на учет;
  - 11) сведения об итогах диспансеризации;
  - 12) данные медицинского и пенсионного страхового полисов обучающихся;
  - 13) сведения о месте работы родителей (законных представителей) учащихся с указанием должности;
  - 14) справка с места жительства о составе семьи учащихся (сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, предоставляются в органы местного самоуправления, выполняющие государственные полномочия по опеке и попечительству), по их письменному запросу; в числе сведений: ФИО ребенка, местонахождение до помещения в Училище («биологическая семья», «опекунская семья», другое учреждение), реквизиты документов, подтверждающие отсутствие родительского попечения (дата решения суда о лишении родительских прав; номер, серия и дата свидетельства о смерти родителей и т.д.), сведения о наличии закрепленного за несовершеннолетним жилого помещения (на праве собственности или на праве пользования или о его отсутствии);
  - 15) характеристика учащегося, выданная исходным образовательным учреждением;
  - 16) сведения о состоянии здоровья и биометрических данных: а) данные флюорографического обследования (15 лет и старше); б) данные о наличии/отсутствии туберкулезного инфицирования (ежегодно); в) сведения о профилактических прививках согласно национальному календарю; г) данные осмотра врачей-специалистов: хирург, невропатолог, окулист, ЛОР-врач, терапевт (1 раз в год), врач спортивной медицины (2 раза в год); д) данные электрокардиографии (1-2 раза в год), анализов крови и мочи (1-2 раза в год), ЭХО-кардиографии (по показаниям).

Б) при проведении ГИА в форме единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ): в отношении обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенных в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее - ГИА) также:



- 1) код категории участника;
- 2) код субъекта, в котором участник ЕГЭ закончил образовательное учреждение (далее - ОУ);
- 3) основное ОУ участника (место регистрации);
- 4) выпускное ОУ (для выпускников текущего года);
- 5) медалист;
- 6) проходит далее - ГИА в форме ЕГЭ в текущем году;
- 7) действующие результаты ГИА;
- 8) код формы обучения;
- 9) профильные предметы участника ЕГЭ.

**4.3. В отношении студентов при осуществлении образовательного процесса (дополнительно к сведениям, указанным в п. 3.1):**

- 1) перечень изученных и изучаемых предметов, а также индивидуальных занятий;
- 2) успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) сведения о посещаемости лекций и причинах их отсутствия;
- 4) сведения о стипендиях.

**4.4. В отношении работников Училища:**

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (реквизиты документа, дата и место рождения, адрес регистрации), о гражданстве;
- 3) данные о предыдущей трудовой деятельности, на основании сведений трудовой книжки;
- 4) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 5) данные документов воинского учета (в отношении военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 6) данные документа об образовании, о квалификации и наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- 7) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования " либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 8) сведения об условиях труда, в том числе о режиме работы, оплате труда и т.д.;
- 9) сведения о семейном положении и детях, в том числе данные свидетельства о браке, свидетельств о рождении ребенка;
- 10) периоды трудовой и (или) иной деятельности, включаемые в стаж для назначения стимулирующих выплат;
- 11) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 12) иные периоды, засчитываемые в страховой стаж в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации";
- 13) заработная плата или доход, средняя заработная плата;
- 14) сумма начисленных Училищем Работнику страховых взносов;
- 15) ИНН;
- 16) СНИЛС;
- 17) сведения в области охраны труда: а) о компенсационных выплатах за вредные и (или) опасные условия труда; б) сведения о режиме работы и отдыха; \* в) данные медицинских осмотров; г) сведения о прохождении работником обучения по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, электробезопасности; д) данные по аттестации рабочих мест; \* е) данные по несчастным случаям на производстве.

18) сведения о состоянии здоровья и биометрических данных. При проведении ГИА в 9-х классах в отношении работников Училища, привлекаемых в качестве руководителя ППЭ, назначаемых ответственными за ЕГЭ и оператором баз данных (дополнительно):

18.1) данные о предметной специализации (для руководителей ППЭ);

18.2) ОУ основного места работы;

18.3) должность по основному месту работы;

18.4) номер контактного телефона.

**4.5. В отношении педагогических работников Училища (дополнительно к указанным в п.4 данным):**

а) привлекаемых в качестве членов территориальных комиссий при проведении ГИА в 9-х классах; а также организаторов и экспертов при проведении ГИА в форме ЕГЭ в 11-х классах (дополнительно):

1) уровень профессионального образования;

2) стаж работы в территориальной комиссии;

3) ОУ основного места работы;

4) должность по основному месту работы. ,

5) данные о предметной специализации;

6) муниципальный орган управления образования (МОУО), к которому прикреплен работник.

7) код уровня профессионального образования (для экспертов);

8) код ученой степени (для экспертов);

9) признак участия в работе предметных комиссий при проведении ЕГЭ ранее (для экспертов);

10) стаж работы в предметной комиссии (для экспертов);

11) ОУ основного места работы;

12) должность по основному месту работы;

13) основное место работы эксперта (если не ОУ);

14) номер контактного телефона.

б) при организации аттестационных процедур, повышения квалификации педагогических работников, составления отчетности (дополнительно):

1) социальное положение;

2) должность по основной работе и по совместительству;

3) педагогический стаж и год его начала;

4) стаж работы по специальности и год его начала;

5) общий стаж;

6) награды и звания;

7) сведения о пройденных курсах;

8) данные об аттестации;

9) характеристика.

#### **V. Перечень действий, совершаемых с персональными данными.**

5.1. Действия, совершаемые с персональными данными в Училище: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5.2. Обработка персональных данных в Училище осуществляется путем смешанной обработки персональных данных.

5.3. Трансграничная передача персональных данных отсутствует.

#### **VI. Принципы обработки персональных данных в Училище**

6.1. Сбор, обработка, хранение персональных данных в Училище осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

6.2. Обработка персональных данных в Училище



осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

6.3. Училище в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. Училище производит передачу персональных данных третьим лицам на основании соответствующего соглашения и только с согласия субъектов персональных данных.

6.5. Хранение персональных данных в Училище осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели их обработки.

6.6. Сроки хранения персональных данных определяются целями обработки персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, а также номенклатурой Училища.

6.7. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.8. Училище не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **VII. Принципы обработки персональных данных**

7.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае если обработка персональных данных законодательно предусматривает поручение обработки персональных данных другому оператору (юридическому лицу), то с данным оператором заключается договор (соглашение), существенным условием которого является обязанность обеспечения указанным оператором конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

7.3. Обработка персональных данных в Училище осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных, выраженного в письменной форме;
- на основании федеральных законов и нормативных актов, устанавливающих цель обработки персональных данных, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке.

7.4. При обработке персональных данных обеспечивается соблюдение конфиденциальности персональных данных и обеспечение необходимого уровня защиты информации. Данное требование обязательно для всех сотрудников Училища, осуществляющих обработку персональных данных.

## **VIII. Права субъектов персональных данных**

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- самостоятельно принимать решение о предоставлении своих персональных данных и давать согласие на их обработку. При этом согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде;



- отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления письменного заявления на имя директора Училища;
- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на получение доступа к своим персональным данным лично или через законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть представлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- обратиться с жалобой в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных или в суд в том случае, если полагает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы;
- на иные права. Предусмотренные главой 3 Федерального закона о ПД.

## **IX. Обязанности Училища при обработке персональных данных**

9.1. При обработке персональных данных Училище обязано выполнять требования статей 18, 19, 20 Федерального закона о ПД, в том числе:

- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что обрабатываемые персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Училище обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;
- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными Училище в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Училище в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Училище обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Училище обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Училище обязано уведомить субъекта персональных данных;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных, а именно:
  - определить перечень персональных данных;
  - определить перечень ответственных лиц;

- определить места хранения персональных данных;
- разработать систему нормативных документов, регламентирующих обработку персональных данных (в том числе с применением средств защиты информации);
- довести требования нормативных документов, регламентирующих обработку персональных данных, до сотрудников, обеспечивающих их обработку;
- закрепить ответственность сотрудников, обеспечивающих обработку персональных данных, по выполнению требований нормативных документов в их должностных инструкциях.

9.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

## **X. Ответственность за нарушение требований обработки персональных данных**

10.1 Нарушение требований обработки персональных данных, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, нормативными документами по обеспечению безопасности сведений ограниченного доступа, не содержащих государственную тайну, и настоящей Политикой, может повлечь гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.