



НОУОР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Е.В. Тряпичников

«01» сентября 2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ АКТИВА МУЗЕЯ СПОРТИВНОЙ СЛАВЫ
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№	Тема	дата	ответственный
1	Обновление Совета музея. Выбор актива музея. Распределение заданий.	сентябрь	Председатель актива Руководитель музея
2	Распределение заданий. Проведение круглого стола «Спортивные династии НОУОР» Проведение занятий «Как вести тетрадь для записей и рассказов». Создание презентации «Музеи спортивной славы в России». Подготовка к конкурсу «Юный экскурсовод»	октябрь	Председатель актива Руководитель музея
3	Подготовка интерактивной экскурсии «К 45-летию НОУОР» Консультация по составлению экскурсий. Создание книги учета вспомогательного фонда. Подготовка к встрече с ветеранами.	ноябрь	Председатель актива Руководитель музея
4	Круглый стол. Передача опыта по работе в музее. Подготовка к викторине «Что вы знаете о спортивных достижениях наших выпускников» для 6-9 классов.	декабрь	Председатель актива Руководитель музея

5	<p>Составление графика посещения музея. Подготовка к экскурсии «Юбилейный НОУОР» Подготовка экспозиции Распространение листовок «Юбилейный НОУОР» к экскурсии. Проверка шифровки материалов.</p>	январь	<p>Председатель актива Руководитель музея</p>
6	<p>Подготовка к викторине «Что вы знаете о спортивных достижениях наших выпускников» для 10-11 классов, 1 курса. Оформление экспозиции к выставке экспонатов, переданных Музею Анастасией Максимовой (олимпийской чемпионкой по художественной гимнастике 2016г.) Подготовка текста экскурсии «Наши олимпийские чемпионы» Прием материалов поисковых групп.</p>	февраль	<p>Председатель актива Руководитель музея</p>
7	<p>Распределение обязанностей по подготовке экскурсии «Выпуски разных лет» Учет поступивших фотографий вспомогательного фонда. Подготовка листовок.</p>	март	<p>Председатель актива Руководитель музея</p>
8	<p>Подготовка к акции «Письмо ветерану» для 6-7 классов. Подготовка презентации «Письмо ветерану»</p>	апрель	<p>Председатель актива Руководитель музея</p>
9	<p>Распределение обязанностей для подготовки к Дню Победы. Подготовка презентации «Спортсмены в годы Великой Отечественной войны». Акция «Бессмертный полк» Пополнение и учет фондов музея. Подготовка листовок.</p>	май	<p>Председатель актива Руководитель музея</p>