

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО  
РЕЗЕРВА (ТЕХНИКУМ) ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»  
(ГБОУ СПО «НОУОР (техникум) имени В.С.Тишина»)**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На общем собрании (Конференции)

Протокол № 1 от «03» июля 2014



Директор  
ГБОУ СПО «НОУОР (техникум)  
имени В.С.Тишина»

Е.В. Тряпичников

«03» июля 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании (Конференции) работников и обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся (далее – Общее собрание) и разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.

1.2. Общее собрание является высшим органом самоуправления ГБОУ СПО «НОУОР (техникум) имени В.С.Тишина» (далее – Училище).

1.3. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### 2. Компетенция Общего собрания

- принятие устава Училища;
- определение количественного состава и избрание Совета Училища;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом Училища.

#### 3. Структура Общего собрания.

3.1. Членами Общего собрания являются все работники Училища, а также представители обучающихся (делегаты).

Порядок избрания делегатов на Общее собрание определяется Советом Училища.

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Училища, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация работы Общего собрания**

4.1. Повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Советом Училища.

4.2. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представители обучающихся (делегаты).

4.3. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих членов Общего собрания.

4.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией Училища, членами коллектива и участниками образовательного процесса.

#### **5. Ответственность Общего собрания.**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **6. Делопроизводство Общего собрания.**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- фамилии присутствующих членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Училища в соответствии с номенклатурой дел.