

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКОЕ
ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА (ТЕХНИКУМ) ИМЕНИ
В.С.ТИШИНА»

(ГБОУ СПО «НОУОР (ТЕХНИКУМ) ИМЕНИ В.С.ТИШИНА)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Советом
ГБОУ СПО «НОУОР (техникум)
имени В.С.Тишина»
Протокол №3 от «25» августа 2014 г.
Председатель Совета

Баландина С.Э. Баландина

«25» августа 2014 г.



Директор
ГБОУ СПО «НОУОР (техникум)
имени В.С.Тишина»

Тряпичников Е.В. Тряпичников

«25» августа 2014 г.

Положение о медико-восстановительном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о медико-восстановительном центре (далее - Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище олимпийского резерва (техникум) имени В.С.Тишина» (далее - Училище) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 09.08.2010 № 613н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий";
- Уставом Училища;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области и локальными нормативными актами Училища.

1.2. Медико-восстановительный центр (МВЦ) является структурным подразделением Училища.

1.3. МВЦ находится в подчинении заместителя директора по учебно-спортивной работе.

1.4. МВЦ возглавляет старший врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Училища.

1.5. Структура и штат МВЦ утверждается директором Училища по представлению старшего врача.

1.6. Должностные обязанности сотрудников МВЦ устанавливаются должностными инструкциями и утверждаются директором Училища по согласованию со старшим врачом.

2. Структура МВЦ

Медико-восстановительный центр в своей структуре имеет следующие кабинеты и отделения:

- 2.1. отделение спортивной медицины
- 2.2. стационар дневного пребывания
- 2.3. отделение водолечения
- 2.4. массажный кабинет
- 2.5. кабинет физиолечения
- 2.6. кабинет функциональной диагностики
- 2.7. процедурный кабинет
- 2.8. кабинет врача-педиатра
- 2.9. кабинет статистики
- 2.10. лаборатория.

К работе МВЦ могут привлекаться консультанты ГБУ НО «Врачебно-физкультурный диспансер».

3. Основные цели

- 3.1. Организация работы на уровне, соответствующем новейшим стандартам качества спортивной медицины и науки.
- 3.2. Обеспечение обучающихся Училища возможностью обследования, лечения и восстановления в современных условиях.
- 3.3. Разработка и внедрение программ фармацевтического обеспечения и спортивного питания обучающихся в Училище.

4. Основные задачи

- 4.1. Создание условий для профилактики и лечения заболеваний и травм обучающихся, а также полноценной подготовки и восстановления обучающихся в условиях интенсивных физических нагрузок для сохранения и увеличения их спортивной работоспособности.
- 4.2. Оказание консультативной помощи и осуществление координационной работы в организации медицинского обеспечения обучающихся.
- 4.3. Проведение комплексного медицинского обследования обучающихся.
- 4.4. Обеспечение контроля за проведением медицинских осмотров обучающихся и организация лечебных мероприятий по результатам проведенных осмотров.
- 4.5. Формирование рекомендаций для тренеров Училища и команд.
- 4.6. Повышение квалификации медицинского персонала.

5. Права

- 5.1. Представлять в установленном порядке интересы Училища по вопросам, относящимся к компетенции МВЦ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.2. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых Училищем, по вопросам, отнесенным к компетенции МВЦ.

5.3. Осуществлять оперативный контроль за выполнением обучающимися норм и требований Медицинского Регламента.

5.4. Проводить в случае необходимости самостоятельное целевое тестирование и медицинское обследование любого обучающегося Училища.

5.5. Давать рекомендации тренерам о необходимых лечебно-оздоровительных мероприятиях в отношении обучающихся, имеющих проблемы со здоровьем, а также рекомендации о временном или постоянном отстранении обучающихся от учебно-тренировочного процесса или соревнований по состоянию их здоровья.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение обязанностей МВЦ, предусмотренных настоящим Положением, несет старший врач и сотрудники центра.

6.2. На старшего врача МВЦ возлагается ответственность за:

6.2.1. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.2.2. Соблюдение сотрудниками МВЦ трудовой дисциплины.

6.2.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в помещении МВЦ, и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.2.4. Иная ответственность в соответствии с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Училища, должностной инструкцией.

6.3. Ответственность сотрудников МВЦ устанавливается их должностными инструкциями.

7. Взаимодействие

7.1. Для выполнения задач и реализации прав МВЦ взаимодействует с директором, главным бухгалтером.

7.2. МВЦ непосредственно взаимодействует со структурными подразделениями Училища:

7.2.1. С отделом финансово-кадрового и правового обеспечения УОР – по вопросам юридического сопровождения документов МВЦ, информирования об изменениях в действующем законодательстве, правового обеспечения деятельности медицинских работников МВЦ, ответственности за допущенные нарушения, по вопросам оплаты медицинских обследований обучающихся и др.

7.2.2. Со службой ИТ УОР по вопросам обеспечения электронной вычислительной техникой, средствами оргтехники и иным офисным оборудованием, их эксплуатации, сервисного обслуживания и текущего ремонта.

7.2.3. Со службой эксплуатации – по вопросам обслуживания помещений МВЦ, проведения текущего ремонта и др.

7.2.4. Со службой безопасности УОР – по вопросам доступа на спортооружения по служебной необходимости.