

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

**Код и наименование специальности:
49.02.01 «Физическая культура»**

**Нижний Новгород
2015**

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 «Физическая культура»

Организация–разработчик: ГБПОУ «Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С. Тишина»

Разработчик: Баландина Светлана Эльбрусовна

Одобрена методическим объединением «20» ноября 2015 г. (протокол №3)

В программе учебной дисциплины используются следующие сокращения:

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

СПО – среднее профессиональное образование

ОО – образовательная организация

ОП – общепрофессиональная дисциплина

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ФК – физическая культура

ФКиС – физическая культура и спорт

Содержание

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	8
2.Структура и содержание учебной дисциплины	9
3.Условия реализации учебной дисциплины	14
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебной дисциплины ОП	Код	Формулировка ОК ПК
Психология общения	ОГСЭ.03.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
		ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
		ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
		ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
		ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
		ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.
		ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
		ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
		ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

		ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
		ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
		ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.
		ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.
		ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.
		ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.
		ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.
		ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.
		ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.
		ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
		ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
		ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
		ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест

		занятий физической культурой и спортом.
		ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
		ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
		ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.
		ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
		ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
		ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура.

Программа учебной дисциплины в Дополнительном профессиональном образовании не используется

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл ОГСЭ.00

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов и самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
рефераты	11
Итоговая аттестация – в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план изучения дисциплины

Раздел дисциплины	Количество часов			Итого по разделам дисциплины
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Психология и этика общения	10	10	8	28
Раздел 2. Психологические типы людей	8	4	8	20
Раздел 3. Этикет и этика деловых отношений	10	4	8	22
Дифференцированный зачет	2			2
Итого:	30	18	24	72

2.3. Разделы дисциплины

Раздел 1. Психология и этика общения

Тема 1. Психологические основы общения

1. Виды, функции общения
2. Структура и средства общения
3. Коммуникационный процесс
4. Общение как восприятие людьми друг друга
5. Общение как взаимодействие
6. Трансактный анализ общения

7. Виды межличностного взаимодействия

8. Синтоническая модель общения

9. Манера общения и Я-высказывания

10. Виды и техника слушания

Тема 2. Психологическое воздействие

1. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение

2. Убеждающие воздействия

3. Психологическое воздействие: формирование и изменение установок, мнения

4. Средства и приемы психологического воздействия

5. Социально-психологическое влияние: конформизм и внушаемость

6. Социальное влияние - подчинение

7. Этика делового общения

Раздел 2. Психологические типы людей

Тема 3. Психологические основы взаимодействия людей

1. Детерминация поведения

2. Типы сотрудников

3. Трудные сотрудники

4. Личностная типология: темперамент и доминирующий инстинкт

5. Акцентуации характера

6. Клинические типологии характера

7. Характеристики психосоциотипов

8. Психометрическая типология

9. Экстерналы и интерналы: локус контроля

Тема 4. Психологические основы управления людьми

1. Стили управления

2. Типы лидерства

3. Положение личности в группе и групповые роли

Раздел 3. Этикет и этика деловых отношений

Тема 5. Технологии делового общения

1. Деловая беседа
2. Деловые переговоры
3. Деловые совещания
4. Деловые дискуссии
5. Правила, которые помогут вам убедить собеседника
6. Национальные особенности переговоров
7. Культура общения по телефону
8. Деловая корреспонденция

Тема 6. Деловое общение и конфликты

1. Типология конфликтов
2. Динамика конфликтов
3. Причины конфликтов
4. Способы управления конфликтами
5. Конфликтные личности
6. Преодоление конфликтов

Примерная тематика рефератов

1. Предмет психологии общения.
2. Развитие и становление психологии в рамках философии.
3. Культура общения.
4. Общее понятие общения в психологической литературе.
5. Речь как основное средство общения.
6. Паралингвистические средства общения.
7. Виды общения, различные классификации видов общения.
8. Педагогическое общение как один из специфических видов общения.
9. Общее понятие о социальной перцепции.
10. Понятие имиджа.
11. Понятие и структура коммуникации.
12. Особенности межличностной коммуникации.
13. Различные барьеры коммуникации.
14. Сущность и структура взаимодействия личностей.
15. Понятие психологической совместимости.
16. Конфликт как тип взаимодействий.
17. Разрешение конфликтов.
18. Понятие «малая группа» в социальной психологии.
19. Метод исследования группы.
20. Способы воздействия в стихийных группах.
21. Понятие о психологии нации.
22. Структура психологии нации.
23. Понятие малой группы и ее психологии.
24. Классификация малых групп.
25. Характеристика социально-психологических процессов в малой группе.
26. Психология взаимоотношений в малой группе.
27. Межгрупповое взаимодействие.
28. Методы исследования взаимоотношений людей в группе.
29. Понятие личности в психологии.
30. Факторы развития личности.
31. Психологическая структура личности.
32. Социально-психологические типы личности.
33. Понятие и стадии социализации личности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета -
Психологи и педагогики

Оборудование учебного кабинета:

Мебель:

- Шкафы, тумбочки, стенды
- Рабочее место (парты и стулья) на 24 обучающихся
- Рабочее место (стол и стул) преподавателя

Технические средства обучения:

- Компьютер
- Проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Столяренко Л.Д.
Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И. Самыгин. – Ростов н /
Д: Феникс, 2013. – 317, [1]с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Берн Э.
Игры, в которые играют люди. Психология человеческих взаимоотношений;
Люди, которые играют в игры. Психология человеческой судьбы / Пер. с
англ. Общ.ред. М.С. Мацковского . — СПб.: Издательский центр
«Лениздат», 2012. — 247с.
2. Бодалев А.А.

- Психология общения / А.А. Бодалев. — М.: Издательство "Институт практической психологии", Воронеж: НПО «МОДЭК», 2011. — 256 с.
3. Волкова А.И.
Психология общения / А.И. Волкова, Серия: Среднее профессиональное образование. — М.: Издательский центр Феникс, 2011. — 448с.
 4. Горянина В. А.
Психология общения: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.А. Горянина. — М.: Издательский центр «Академия», 2012. — 416 с.
 5. Изард К.Э.
Психология эмоций / Пер. с англ. — СПб.: Издательство «Питер», 2013. — 464с.: ил. — (серия «мастера психологии»).
 6. Ильин Е.П.
Психология общения и межличностных отношений / Е.П. Ильин. — СПб.: Издательство «Питер», 2011. — 573 с. — (Серия «Мастера психологии»).
 7. Леонов Н.И.
Психология делового общения: Учеб.пособие.—3-е изд., испр. и доп.—М.: Издательство Московского психолого-социального института; Издательство НПО «МОДЭК», 2015.—256с.— (Серия «Библиотека психолога»).
 8. Леонтьев А.А.
Психология общения: учеб.пособие для студ. высш.учеб.заведений.—5-е изд., стер. — М.: Смысл; Издательский центр «Академия», 2011.—368с.
 9. Майерс Д.
Социальная психология / Пер. с англ. — СПб.: Издательство «Питер», 2014. — 1314с.
 10. Панфилова А.П.
Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: учебное пособие / А.П. Панфилова. — СПб.: Издательский центр «Знание», ИВЭСЭП 2011. — 495с.
 11. Парыгин Б.Д.
Анатомия общения / Б.Д. Парыгин. — СПб.: Издательский центр ИГУП, 2015. — 592с.
 12. Психология : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, А.М. Прихожан, А.Д. Андреева; под ред.

И.В. Дубровиной. 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 496 с.

13. Талызина Н.Ф.

Педагогическая психология: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.Ф.Талызина. 9-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 288 с.

14. Харламова Т.М.

Психология влияния: учебное пособие / Т.М. Харламова. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр Флинта: МПСИ, 2011. — 112с.

Интернет ресурсы:

1. <http://psychology.net.ru/>
2. <http://psy.rin.ru/>
3. <http://psycheia.ru/>
4. <http://progressman.ru/communication/>
5. http://vk.com/best_psychology
6. <http://ru.wikipedia.org/wiki/Общение>
7. <http://www.abe.com.ua/>
8. <http://www.orator.ru/rass13.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме Текущий контроль в форме:
Использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	-устного опроса -отчета по практическим занятиям -защиты рефератов
Знают взаимосвязь общения и деятельности.	Итоговый контроль в форме: -дифференцированного зачета
Знают цели, функции, виды и уровни общения.	Методы устного контроля: беседа, рассказ ученика, объяснение, чтение текста, технологической карты, схемы, сообщения по практикуму.
Знают роли и ролевые ожидания в общении.	Практические занятия: наблюдение, систематическое изучение учащихся и их работ, проявление поведения говорящего о сформированности умений и навыков.
Знают виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении.	Пользование книгой и проблемные ситуации. Методы оценки результатов обучения
Знают технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	Показатели сформированности знаний:
Знают этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	-Владение понятиями, фактами; -Владение научной проблемой; -Владение закономерностями и правилами;

	<p>-Владение методами.</p> <p>Показатель сформированности умений:</p> <ul style="list-style-type: none">-Моделирование;-Построение алгоритма;-Выполнение комплекса действий;-Самоанализ результатов выполнения действий. <p>Показатели сформированности навыков:</p> <ul style="list-style-type: none">-Организаторские и ораторские навыки <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------