

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ
ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Код и наименование специальности 49.02.01 «Физическая культура»

Н. Новгород

2015 г.

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 «Физическая культура»

Организация-разработчик: ГБПОУ «Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина»

Разработчик: Удалова И.Б.

Одобрена методическим объединением «20» ноября 2015 г. (протокол №3)

В программе дисциплины используются следующие сокращения:

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

СПО - среднее профессиональное образование

ОУ - образовательное учреждение

ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОК - общая компетенция

ПК - профессиональная компетенция

Содержание

1.Паспорт рабочей программы дисциплины	7
2.Структура и содержание дисциплины	9
3.Условия реализации дисциплины	15
4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	17

Программа дисциплины

Наименование дисциплины	Код	Формулировка ПК. ОК
Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ЕН.02.	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее</p>

	<p>регулирующих.</p> <p>ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия</p> <p>ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия</p> <p>ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях</p> <p>ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства спортивной деятельностью</p> <p>ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию</p> <p>ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь</p> <p>ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов</p> <p>ПК 2.1. Определять цели и задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения</p> <p>ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий</p> <p>ПК 2.5. организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом</p> <p>ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную,</p>
--	--

	<p>учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта</p> <p>ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.</p>
--	---

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

ЕН.02. «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения программы

Программа дисциплины является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная дисциплина входит в раздел ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;

- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. Структура и содержание дисциплины ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	–
практические занятия	70
Самостоятельная работа обучающегося	38
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание дисциплины
ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной
деятельности

Наименование разделов и тем	«	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Раздел 1. Роль и значение использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Раздел 1 реализуется через теоретическое обучение, в том числе: практические занятия Самостоятельная работа обучающегося</p>	2	
		-	
<p>Тема 1.1. Значение использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту. Правила техники безопасности при использовании средств информационно-коммуникационных технологий. Гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Содержание учебного материала Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Средства ИКТ. Роль и значение использования информационных технологий в профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту. Техника безопасности при использовании средств ИКТ. Гигиенические требования при использовании средств ИКТ. Правила поведения в компьютерном классе (кабинете).</p>	2	1
	<p>Практические занятия</p>	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций</p>	2	

<p>Раздел 2. Назначение и технология эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту</p>	<p>Раздел 2 реализуется через теоретическое обучение, в том числе практические занятия Самостоятельная работа обучающегося</p>	<p>6 4 4</p>	
<p>Тема 2.1. Виды, назначение и эксплуатация технических средств ИКТ, применяемых в профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту. Виды, назначение и особенности применения программных средств ИКТ, используемых в профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту.</p>	<p>Содержание учебного материала Виды, назначение и особенности применения технических средств ИКТ, применяемых в профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту. Виды, назначение и особенности применения программных средств ИКТ, используемых в профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту.</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
	<p>Практические занятия 1. Аппаратное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности 2. Программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности. 3. Специальные средства ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности. 4. Контрольная работа №1 «Аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту»</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций, подготовка к практическим занятиям №1, №2, №3, №4.</p>	<p>4</p>	
<p>Раздел 3. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств</p>	<p>Раздел 3 реализуется через теоретическое обучение, в том числе практические занятия Самостоятельная работа обучающегося</p>	<p>49 49 24</p>	
<p>Тема 3.1 Технологии обработки текстовой информации в профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту</p>	<p>Содержание учебного материала Практические занятия 5. Роль и значение технологии обработки текстовой информации в профессиональной деятельности. 6. Интерфейс MS Word. Создание и сохранение документа в MS Word. 7. Редактирование документа в MS Word. 8. Форматирование документов в MS Word. (часть 1) 9. Форматирование документов в MS Word. (часть 2)</p>	<p>15</p>	<p>2</p>

	10. Работа с таблицами в MS Word. 11. Работа с формулами в MS Word. 12. Работа со списками в MS Word. 13. Проверка орфографии. Создание документов на основе использования готовых шаблонов. 14. Подготовка документа MS Word к печати. 15. Подготовка конспекта тренировочного занятия. (часть 1) 16. Подготовка конспекта тренировочного занятия. (часть 2) 17. Обработка результатов соревнования и оформление протокола средствами WS Word. 18. Контрольная работа № 2 «Текстовый процессор MS Word» (часть 1) 19. Контрольная работа № 2 «Текстовый процессор MS Word» (часть 2)		
	Самостоятельная работа обучающегося: анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций, подготовка к практическим занятиям №5, №6, №7, №8, №9 №10, №11, №12, №13, №14, №15, №16, №17, №18, №19	8	
<p style="text-align: center;">Тема 3.2</p> Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту.	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p style="text-align: center;">Практические занятия</p> 20. Роль и значение технологий обработки числовой информации в профессиональной деятельности . 21. Интерфейс MS Excel. Создание и сохранение табличного документа в MS Excel. 22. Редактирование табличного документа в MS Excel. 23. Расчёты в MS Excel. Встроенные функции MS Excel. (часть 1) 24. Расчёты в MS Excel. Встроенные функции MS Excel. (часть 2) 25. Построение графиков и диаграмм в MS Excel. (часть 1) 26. Построение графиков и диаграмм в MS Excel. (часть 2) 27. MS Excel как система управления базами данных. 28. Расчёт и подготовка протокола оценки физической работоспособности детей по методу Руфье-Диксона. 29. Анализ тренировочных нагрузок в микроцикле подготовки спортсмена и графическое представление результатов. (часть 1) 30. Анализ тренировочных нагрузок в микроцикле подготовки спортсмена и графическое представление его результатов. (часть 2) 31. Определение динамики скорости бега и графическое представление результатов. (часть 1) 32. Определение динамики скорости бега и графическое представление результатов. (часть 2) 33. Составление протоколов оценки результатов соревнований (определение победителя по шкале ГЦОЛИФК). (часть 1) 34. Составление протоколов оценки результатов соревнований (определение победителя по шкале ГЦОЛИФК). (часть 2) 35. Расчёт статистических показателей подготовленности юных спортсменов. 36. Расчёт статистических показателей развития юных спортсменов. 37. Инструмент «Подбор параметра» в MS Excel.	23	2

	<p>38. Создание тестов средствами MS Excel. (часть 1) 39. Создание тестов средствами MS Excel. (часть 2) 40. Создание тестов средствами MS Excel. (часть 3) 41. Контрольная работа №3 «Табличный процессор MS Excel» (часть 1) 42. Контрольная работа №3 «Табличный процессор MS Excel» (часть 2)</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций, подготовка к практическим занятиям №20, №21, №22, №23, №24 №25, №26, №27, №28, №29, №30, №31, №32, №33, №34, №35, №36, №37, №38, №39, №40, №41, №42</p>	8	
<p>Тема 3.3 Технологии обработки графической информации в и технологии создания компьютерных презентаций в профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту</p>	<p>Содержание учебного материала Практические занятия 43. Роль и значение технологий обработки графической информации в профессиональной деятельности. 44. Компьютерные презентации в профессиональной деятельности. 45. Создание и редактирование компьютерных презентаций средствами MS Power Point. 46. Создание презентации «Круговая тренировка». (часть 1) 47. Создание презентации «Круговая тренировка». (часть 2) 48. Создание презентации «Характеристика вида спорта». (часть 1) 49. Создание презентации «Характеристика вида спорта». (часть 2) 50. Создание изображений в 3D редакторе Blender. (часть 1) 51. Создание изображений в 3D редакторе Blender. (часть 2) 52. Контрольная работа №4 «Создание презентаций средствами MS Power Point». (часть 1) 53. Контрольная работа №4 «Создание презентаций средствами MS Power Point». (часть 2)</p>	11	2
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций, подготовка к практическим занятиям №43, №44, №45, №46, №47, №25, №48, №49, №50, №51, №52, №53</p>	8	
<p>Раздел 4 Использование ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития педагога по физической культуре и спорту</p>	<p>Раздел 4 реализуется через теоретическое обучение, в том числе практические занятия Самостоятельная работа обучающегося</p>	2 15 8	

<p>Тема 4.1 Использование сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности, профессиональном и личностном развитии педагога по физической культуре и спорту</p>	<p>Содержание учебного материала Компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Информационные ресурсы и сервисы сети Интернет.</p>	2	1
	<p>Практические занятия 54. Поисковые системы сети Интернет. 55. Работа с электронной почтой. 56. Работа с электронными библиотеками. (часть 1) 57. Работа с электронными библиотеками. (часть 2) 58. Образовательные Интернет-ресурсы. Интернет-ресурсы в учебно-методической деятельности и профессиональном развитии педагога по физической культуре и спорту. 59. Интернет-ресурсы нормативно-правового обеспечения деятельности педагога по физической культуре и спорту. 60. Коллективные сервисы в сети Интернет. 61. Создание аннотированного каталога нормативно-правовых, образовательных и методических Интернет-ресурсов в сфере физической культуры и спорта. (часть 1) 62. Создание аннотированного каталога нормативно-правовых, образовательных и методических Интернет-ресурсов в сфере физической культуры и спорта. (часть 2) 63. Сайт в деятельности педагога. Способы создания сайтов. 64. Создание тематического сайта в сфере физической культуры и спорта с помощью конструктора сайтов. (часть 1) 65. Создание тематического сайта в сфере физической культуры и спорта с помощью конструктора сайтов. (часть 2) 66. Создание тематического сайта в сфере физической культуры и спорта с помощью конструктора сайтов. (часть 3) 67. Сетевая этика и культура. 68. Контрольная работа №5 «Компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Информационные ресурсы и сервисы сети Интернет»</p>	15	2
	<p>Самостоятельная работа обучающегося: анализ и повторение изученного материала на основе учебной литературы и конспекта лекций, подготовка к практическим занятиям №54, №55, №56, №57, №58, №59, №60, №61, №62, №63, №64, №65, №66, №67, №68.</p>	8	
	<p>Зачётное занятие</p>	2	2
	<p>Всего:</p>	114	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся (компьютеры, парты, стулья);
- рабочее место преподавателя (компьютер, стол, кресло).

Технические средства обучения: проектор, экран, наушники, колонки, принтер, ксерокс

Программное обеспечение дисциплины:

1. Операционная система MS Windows, приложения
2. Офисные программы MS Microsoft: MS Word, MS Excel , MS PowerPoint
3. Редактор трехмерной графики: Blender
4. Интернет-браузеры: Google Chrome, Internet Explorer

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для сред проф. образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 352 с., [8] л. цв. ил.
2. Информатика. Базовый уровень: учебник для 10 класса / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина. – 3-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 264 с. : ил.
3. Информатика. Базовый уровень: учебник для 11 класса / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина. – 3-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 224 с. : ил.

Дополнительные источники:

1. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ : практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей : учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования / Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, М. С. Цветкова ; под ред. М.С.Цветковой. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 272 с.
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.С.Гохберг, А.В. Зафиевский , А.А.Короткин — 8-е изд., испр.. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 208 с.

3. Киселев С.В. Аппаратные средства персонального компьютера : учеб. пособие / [С.В.Киселев, С.В.Алексахин, А.В.Остроух и др.]. — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 64 с.
4. Киселев С.В. Операционные системы : учеб. пособие/С.В.Киселев, С.В. Алексахин, А.В.Остроух.— 4-е изд., стер.— М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 64 с.
5. Киселев С.В. Офисные приложения MS Office учебное пособие / С.В. Киселев. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2011. — 80 с.
6. Киселев С.В. Средства мультимедиа // С.В. Киселев. — 3-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2012. — 64 с.
7. Киселев С.Ф. Веб-дизайн : учеб. пособие / С.В.Киселев, С.В.Алексахин, А.В.Остроух. — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 64 с.
8. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Е.В. Михеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2013.
9. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
- 10.Молочков В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Microsoft Office PowerPoint 2007 : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П.Молочков. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2012. — 176 с.
- 11.Новожилов Е.О Компьютерные сети: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.О Новожилов О.П. Новожилов .— 3-е изд., стер.— М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 224 с.
- 12.Остроух А.В. Ввод и обработка цифровой информации : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В.Остроух. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 288 с.
- 13.Тозик В. Т. Компьютерная графика и дизайн. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В.Т.Тозик , Л.М. - .— 4-е изд., стер.— М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 208 с.
- 14.Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса / Н.Д. Угринович. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>),
2. Российское образование (<http://www.edu.ru>).

3. Учительская газета - <http://www.ug.ru>
4. Газета "Первое сентября" - <http://ps.1september.ru>
5. Журнал "Вопросы интернет-образования" <http://vio.fio.ru>
6. Журнал "Компьютерные инструменты в образовании"
<http://www.ipro.spb.ru/journal/>
7. Педагогическая периодика: каталог статей российской образовательной прессы <http://periodika.websib.ru>
8. Библиотека учебных курсов Microsoft
<http://www.microsoft.com/Rus/Msdnaa/Curricula/>
9. Газета "Информатика" Издательского дома "Первое сентября"
<http://inf.1september.ru>
10. Информатика и информационные технологии в образовании
<http://www.rusedu.info>
11. Информатика: учебник Л.З. Шауцуковой <http://book.kbsu.ru>
12. Клякс@.net: Информатика в школе. Компьютер на уроках
<http://www.klyaksa.net>
13. Образовательные Интернет-ресурсы
<http://sinncom.ru/content/resurs/index.htm>,
14. Фестиваль педагогического мастерства <http://festival.nic-snail.ru/2009/articles/krylova1.html>.
15. Национальный открытый университет «Интуит» - <http://www.intuit.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, оценки результатов выполнения заданий на практических занятиях, тестирования и выполнения заданий для контрольных работ, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде подготовки к практическим работам и работы с учебной литературой.

По итогам освоения дисциплины – дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся умеет соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Текущий контроль проводится в форме: <ul style="list-style-type: none">– устного опроса– оценки результатов выполнения заданий на практических занятиях;– контрольных работ (как формы практических занятий). Итоговый контроль осуществляется в форме дифференцированного зачёта.
Обучающийся умеет применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий.	
Обучающийся умеет создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий.	
Обучающийся умеет использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.	
Обучающийся знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных	

технологий.	
Обучающийся знает основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств.	
Обучающийся знает назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.	