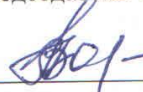


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»  
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом Училища  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Протокол № 02 от «02» апреля 2018 г.  
Председатель Совета Училища

 /Н.В.Володина/

ПРИНЯТО

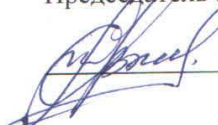
Директор  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Приказ № 83 от «02» апреля 2018 г.



Е.В. Тряпичников

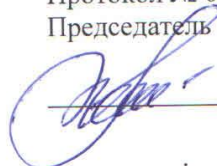
СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Протокол № 06 от «28» марта 2018 г.  
Председатель Педагогического совета

 /Е.В.Тряпичников/

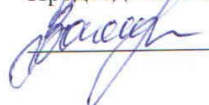
СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Протокол № 04 от «02» апреля 2018 г.  
Председатель Совета родителей

 /Т.Б.Гриневич /

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Протокол № 06 от «02» апреля 2018 г.  
Председатель Студенческого совета

 /В.С.Васильева/

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации студентов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина» (далее – Училище), определяющим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по реализуемым в Училище образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Правовые основания:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014г. № 976) (далее – ФГОС СПО);

- Письмо Минобрнауки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана – ОПОП НПО/СПО»;

- Устав Училища;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области, локальные нормативные акты Училища.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Училищем.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Училищем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает свое действие Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утвержденное директором Училища 10 ноября 2015 г.

## **2. Общие положения о текущем контроле успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) оценивает результаты учебной деятельности студента в течение семестра, готовит студентов к промежуточной аттестации, является средством своевременной диагностики уровня обученности.

2.2. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студента федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2.3. Текущий контроль осуществляется в повседневной работе с целью проверки усвоения предыдущего материала для выявления пробелов знаний обучающихся. Он проводится ежедневно с помощью систематического наблюдения за работой группы в целом и каждым обучающимся в отдельности на всех этапах обучения. В ходе текущего контроля выявляются учебные достижения обучающихся перед изучением следующей части учебного материала, выполнением определенного объема самостоятельных работ.

2.4. Текущий контроль предполагает широкое использование элементов самоконтроля обучаемых, что создает у обучающегося дополнительные мотивы учебной деятельности, побуждает стремление сотрудничать с педагогом. В ходе его проведения реализуются (наряду с другими) мотивирующая и развивающая функции контроля,

результаты данных форм контроля являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

2.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются специальные условия в соответствии с адаптированной образовательной программой и(или) индивидуальной программой реабилитации инвалидов, индивидуальными возможностями и состоянием здоровья, позволяющие проходить текущий контроль наравне с другими студентами.

### **3. Формы текущего контроля. Подготовка и проведение текущего контроля**

3.1. Текущий контроль знаний студентов проводится ежедневно в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ежемесячно по каждой дисциплине студент должен иметь текущие оценки, в том числе оценки по всем лабораторным, практическим, контрольным работам по каждой изученной теме, разделу дисциплины.

3.2. Текущий контроль знаний студентов осуществляется в следующих формах:

- индивидуальный ответ, тестирование, в том числе компьютерное, с использованием дистанционных технологий;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- проверка домашнего, практического задания;
- защита реферата или творческой работы;
- защита презентации;
- защита курсовой работы (проекта), в соответствии с Положением «Об организации выполнения курсовой работы (проекта)»;
- выполнение практических заданий, лабораторных, самостоятельных и контрольных работ;
- комбинированная форма;
- терминологический диктант;
- участие в работе семинара;
- выполнение обязанностей помощника преподавателя в ходе проверки знаний, умений и владений.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями исходя из методической целесообразности, требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

3.3. Текущий контроль может проводиться с использованием электронного обучения или с использованием дистанционных образовательных технологий.

Виды, формы и сроки проведения текущего контроля знания студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики, учебным планом, графиком учебного процесса.

3.4. В ходе текущего контроля уровень подготовки студента оценивается: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) по дисциплинам с учетом всех видов учебных занятий.

Оценка «отлично» (5) выставляется, если студент продемонстрировал глубокое и полное знание содержания учебного материала, владение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ в устной или в письменной форме при выполнении задания на 90-100 процентов.

Оценка «хорошо» (4) выставляется, если студент продемонстрировал освоение учебного материала в полном объеме, владение понятийным аппаратом, способность ориентироваться в изученном материале, осознанно применять знания для решения практических задач, грамотно и логично излагать ответ, но при выполнении задания на 60-89 процентов и наличии неточностей в содержании и форме ответа.

Оценка «удовлетворительно» (3) выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий и в применении знаний для решения практических задач, не может доказательно обосновать свои суждения, и при выполнении им задания на 40-59 процентов.

Оценка «неудовлетворительно» (2) выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач и при выполнении им задания менее чем на 39 процентов.

При получении неудовлетворительной оценки студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнить новый вариант задания.

3.5. Результаты текущего контроля заносятся в учебный и электронный журнал.

3.6. В случае пропусков учебных занятий отработка пропущенных тем и текущий контроль знаний может осуществляться непосредственно на занятиях, во время консультаций по дисциплине, а также с помощью использования дистанционных технологий.

3.7. По результатам анализа итогов текущего контроля осуществляется корректировка и управление учебным процессом.

Итоги текущего контроля знаний являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок дисциплинарных взысканий студентов по результатам текущего контроля**

4.1. Студенты, имеющие неудовлетворительные результаты текущего контроля в связи с пропусками занятий по неуважительной причине, могут быть представлены к дисциплинарному взысканию (замечание, выговор, отчисление из Училища) в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.

#### **5. Общие положения о промежуточной аттестации**

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом в порядке, установленном Училищем.

5.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студента в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

5.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются специальные условия, в соответствии с адаптированной образовательной программой и(или) индивидуальной программой реабилитации инвалидов, индивидуальными возможностями и состоянием здоровья, позволяющие проходить промежуточную аттестацию.

5.5. Промежуточная аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении промежуточной аттестации могут применяться при выезде обучающихся на тренировочные сборы, соревнования, иные спортивные мероприятия, а также иных случаях, устанавливаемых законодательством.

## **6. Формы промежуточной аттестации. Планирование промежуточной аттестации**

6.1. В Училище устанавливаются следующие основные формы промежуточной аттестации:

- экзамен по дисциплине или междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- зачет по дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике, преддипломной практике;

На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Училища расписание экзаменов, экзаменов квалификационных по профессиональному модулю (далее – экзамен квалификационный), которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При его составлении необходимо учитывать следующее: на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы; интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Экзамен может быть назначен на первый день сессии.

6.2. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

6.3. По каждой дисциплине и междисциплинарному курсу рабочим учебным планом предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации. При изучении дисциплины или междисциплинарного курса в течение нескольких семестров форма промежуточной аттестации на каждый семестр может не предусматриваться. В этом случае в журнал теоретического обучения выставляется итоговая оценка за данный семестр, которая формируется из результатов текущего контроля знаний.

6.4. При выборе дисциплин для экзамена Училище руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

## **7. Подготовка к проведению зачета по дисциплине и междисциплинарному курсу**

7.1. Зачет по отдельной дисциплине и междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам и междисциплинарным курсам согласно учебному плану.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета, форма оценки определяются преподавателем самостоятельно.

Используются следующие формы зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- защита презентации;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается: «зачтено», «не зачтено».

Результат зачета является определяющим и рассматривается как окончательный, выставляется в ведомость (см. приложение 1), зачетную книжку, журнал теоретического обучения и электронный журнал. При освоении практической части ПМ.01 «Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта» МДК.01.01 «Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов» зачетная ведомость оформляется индивидуально на каждого студента (см. приложение 2).

## **8. Подготовка к проведению дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике, преддипломной практике**

8.1. Дифференцированный зачет проводится по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике, преддипломной практике, как форма промежуточной аттестации согласно учебному плану.

Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, форма оценки определяются преподавателем самостоятельно.

Используются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- защита презентации;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

Независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний по конкретному предмету результат дифференцированного зачета является определяющим и рассматривается как окончательный.

Оценка за дифференцированный зачет выставляется в ведомость (см. приложение 1), зачетную книжку, журнал теоретического обучения и электронный журнал. При освоении практической части ПМ.01 «Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта» МДК.01.01 «Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов» зачетная ведомость оформляется индивидуально на каждого студента (см. приложение 3).

## **9. Подготовка экзамена по дисциплине и междисциплинарному курсу**

9.1. Экзамены по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся в период экзаменационных сессий, установленных учебным планом, в соответствии с фондом оценочных средств (далее ФОС) в объеме изученного ко времени проведения данного экзамена учебного материала.

9.2. Количество экзаменов определяется учебным планом.

9.3. Экзамен по дисциплине и междисциплинарному курсу проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы уровню подготовки по данной дисциплине и междисциплинарному курсу.

9.4. Разработанный ФОС для экзаменов должен отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС СПО.

9.5. ФОС для экзаменов составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов.

9.6. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. В экзаменационные билеты могут включаться до 4 вопросов разных разделов программы и, в зависимости от специфики предмета, одна задача. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по дисциплине и междисциплинарному курсу. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, как на бумажном, так и на электронном носителях.

Экзаменационный материал должен быть одобрен и рекомендован к работе методическим объединением Училища.

9.7. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов. Решение о форме проведения экзамена принимается на заседании методического объединения.

За месяц до начала экзаменационной сессии разрешается доводить до сведения студентов вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

9.8. Училище определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене (перечень утверждается методическим объединением). Не допускается использование таких документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задание.

9.9. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

9.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

## **10. Порядок проведения экзамена по дисциплине и междисциплинарному курсу**

10.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету и междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

10.2. На проведение экзамена предусматривается в среднем 1/2 учебного часа на каждого экзаменуемого.

При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов.

После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

10.3. Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

10.4. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Училища. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

10.5. В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости ставится отметка «не явился».

Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае уважительной причины директор Училища назначает студенту другой срок сдачи экзамена.

10.6. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных), экзаменационную ведомость (приложение 4), в том числе, и неудовлетворительные, журнал теоретического обучения, электронный журнал.

Экзаменационная оценка по дисциплине и междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по данным дисциплине и междисциплинарному курсу.



## **11. Подготовка к проведению экзамена квалификационного**

11.1. Экзамен квалификационный проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля с привлечением представителя работодателя.

11.2. Экзамен квалификационный проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы уровню подготовки по профессиональному модулю.

11.3. Разработанный ФОС для экзамена квалификационного должен отражать содержание проверяемых практических умений и владений в соответствии с ФГОС СПО.

11.4. ФОС для экзамена квалификационного составляется на основе действующей программы профессионального модуля и утверждается Училищем после предварительного положительного заключения работодателей.

Экзаменационный материал для экзамена квалификационного должен быть одобрен и рекомендован к работе методическим объединением Училища.

11.5. В день проведения квалификационного экзамена обучающиеся освобождаются от всех других видов занятий.

11.6. В экзаменационные билеты включаются 1-2 практических задания.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе (подгруппах).

11.7. Училище определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене (перечень утверждается методическим объединением). Не допускается использование таких документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задание.

11.8. К началу экзамена должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты;
- материалы и другие средства для выполнения практических заданий;
- место проведения экзамена квалификационного;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- протокол экзамена квалификационного (приложение 5);
- критерии балльной оценки квалификационного задания (приложение 6);
- перечень разрешенных к использованию средств (приложение 7).

## **12. Порядок проведения экзамена квалификационного**

12.1. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 6 академических часов.

Экзамены принимаются экзаменационной комиссией утвержденной приказом директора в составе пяти человек. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

12.2. При проведении экзамена квалификационного группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день.

12.3. Во время экзамена студенты с разрешения комиссии могут пользоваться справочной литературой.

12.4. Студенты, не выполнившие полностью задание в отведенное время, сдают их незаконченными.

12.5. В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости ставится отметка «не явился».

Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае уважительной причины директор Училища назначает студенту другой срок сдачи экзамена.

12.6. Оценочная система на экзамене квалификационном заключается в уровне освоения профессионального модуля: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не освоен». Заносится преподавателем в зачетную книжку, экзаменационную ведомость, журнал теоретического обучения, электронный журнал.

### **13. Оценка знаний и умений студентов в ходе промежуточной аттестации**

13.1. За 1-2 дня до начала экзаменационной сессии проводится допуск к экзаменам студентов каждой учебной группы в присутствии классного руководителя и заведующего учебной частью СПО (приложение 8). Допуск к экзаменам квалификационным оформляется приказом директора.

К экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план: практические, лабораторные, контрольные и курсовые работы и, не имеющие неудовлетворительных оценок по названным видам работ. Знания, умения студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную, производственную и преддипломную практики, оцениваются: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно) или «зачтено».

13.2. В критерии оценки уровня знаний, умений и владений студентов входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- логичность, доказательность, обоснованность, четкость, краткость, грамотность ответа.

13.3. На экзамене, проводимом в устной форме, оценка выражается:

5 (отлично) - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО. Ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

4 (хорошо) - студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

3 (удовлетворительно) - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 (неудовлетворительно) - студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

13.4. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть высоко оценена работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.

## 14. Права и обязанности студентов

14.1. Студент имеет право:

- на перенос сессии (части сессии);
- на досрочную сдачу сессии (части сессии);
- на получение экзаменационной оценки или выставления зачета по итогам работы

в течение семестра на основе результатов текущего контроля знаний, внутрисеместровой аттестации студента.

14.2. В случае необходимости досрочной сдачи сессии (ее части), переноса сессии (ее части) студентом не позднее чем за месяц до начала сессии подается заявление не имя директора Училища с указанием уважительности причины изменения сроков сдачи сессии с приложением подтверждающих документов.

Сдача сессии (ее части), перенос сессии (ее части) возможен при отсутствии академической задолженности у студента, а также наличии возможности у преподавателей принять экзамен (зачет) в иные сроки.

Для досрочной сдачи экзамена (зачета) студенту выписывается индивидуальная ведомость (приложение 9).

Условиями получения экзаменационной оценки или выставления зачета по итогам работы в течение семестра по конкретной дисциплине (междисциплинарному курсу) может быть наличие не менее 5 оценок «отлично» по всему курсу дисциплины, защита на «отлично» реферата (творческой работы), активная работа на практических занятиях, подтвержденная результатами текущего контроля и иная работа студента.

14.4. Студенту, не явившемуся на промежуточную аттестацию по уважительной причине директором назначается другой срок прохождения промежуточной аттестации.

Для этого студенту необходимо обратиться к заведующему учебной частью СПО с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на промежуточной аттестации. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены документы, подтверждающие уважительность отсутствия.

14.5. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

14.6. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

14.7. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

14.8. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

14.9. Студенты, получившие по итогам промежуточной аттестации 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо) имеют право на повышение оценки. Пересдача с целью повышения оценки может быть осуществлена после завершения сессии по письменному заявлению студента и с разрешения заведующего учебной частью СПО.

14.10. На выпускном курсе допускается передача с целью повышения оценки по дисциплинам, изученным в предыдущие семестры (не более двух) по письменному заявлению студента и с разрешения заведующего учебной частью СПО.

14.11. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем дисциплинам данного курса.

### **15. Ликвидация академической задолженности.**

15.1. Методист учебной части СПО не позднее 14 дней с момента окончания промежуточной аттестации составляет график повторной промежуточной аттестации. На основании графика повторной промежуточной аттестации заведующий учебной частью СПО готовит проект приказа о ликвидации академической задолженности и знакомит с данным приказом студентов.

15.2. Не позднее 14 дней после окончания повторной промежуточной аттестации методист учебной части СПО проводит анализ неудовлетворительных результатов каждого студента и представляет заведующему учебной частью СПО информацию о студентах, получивших неудовлетворительные отметки по результатам повторной промежуточной аттестации.

15.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, утверждаемая приказом директора.

15.4. Дата проведения промежуточной аттестации во второй раз доводится до сведения студента под роспись.

15.5. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»

«\_\_»

201 \_\_г.

**Зачетная ведомость**Специальность Физическая культура

Группа № \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Количество обучающихся \_\_ Фактически присутствуют \_\_\_\_\_

Дисциплина/междисциплинарный курс/практика

Преподаватель \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя	Отметка о сдаче зачета/ <u>дифференцированного</u> <u>зачета</u>	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина»

« » \_\_\_\_\_ 201\_г.

**Зачетная ведомость**Специальность Физическая культура

Группа № \_\_ Курс \_\_

Студент \_\_\_\_\_

МДК.01.01 Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов (практическая часть)

Вид спорта \_\_\_\_\_

№	Знания, умения и навыки	Баллы (0-2 баллов)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	<b>Сумма баллов</b>	

Зачет оценивается по балльной системе тренером избранного вида спорта.

Критерии оценивания каждого умения и знания от 0 до 2 баллов:

2 - умения и знания ярко выражены; 1- умения и знания имеют место;

0 - умения и знания минимальны.

При сумме баллов от 11-20 студент получает «зачет», а при сумме баллов от 0 – 10 «незачет».

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

МП

ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина»

« » \_\_\_\_\_ 201\_г.

**Зачетная ведомость**Специальность Физическая культура

Группа № \_\_ Курс \_\_

Студент \_\_\_\_\_

МДК.01.01 Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов (практическая часть)

Вид спорта \_\_\_\_\_

№	Знания, умения и навыки	Баллы (0-2 баллов)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	<b>Сумма баллов</b>	
	<b>Оценка (прописью)</b>	

Дифференцированный зачет оценивается по балльной системе тренером избранного вида спорта.

Критерии оценивания каждого умения и знания от 0 до 2 баллов:

2 - умения и знания ярко выражены; 1- умения и знания имеют место;

0 - умения и знания минимальны.

Баллы суммируются по всем пунктам и переводятся в оценки:

оценка «5» - 19-20 баллов;

оценка «4» - 15-18 баллов;

оценка «3» - 10-14 баллов;

оценка «2» - 9 - 0 баллов.

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

МП

ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»

« \_\_ »

201\_г.

**Экзаменационная ведомость**Специальность Физическая культура

Группа № \_\_ Курс \_\_

Количество обучающихся \_\_ Фактически присутствуют \_\_\_\_\_

Дисциплина/междисциплинарный курс

Преподаватель \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя	№ билета	Оценка	№ зачетной книжки	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_



ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»

**ПРОТОКОЛ  
ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

по модулю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_ курс \_\_\_\_ по специальности Физическая культура

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек;  
не явились \_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилии и имена не явившихся)

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№	Фамилия, имя	№ задания	Уровень освоения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Особое мнение об оценках ответов отдельных учащихся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзаменов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### **Критерии балльной оценки квалификационного задания**

Количество баллов				Комментарии
3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов	
испытуемый демонстрирует умение:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи деятельности, определять содержание, формы и методы работы, оценку результата;</li> <li>- подбирать формы и методы работы в зависимости от содержания задания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи деятельности, определять содержание, формы и методы работы, оценку результата;</li> <li>- проектировать вариант развития событий, наиболее типичный для образовательной практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять задание по алгоритму, схеме, структурировать ответ самостоятельно;</li> <li>- планировать собственную деятельность.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вариант ответа отсутствует или не продемонстрированы основные проективные умения: умение ставить цели и задачи, подбирать содержание, формы и методы работы.</li> </ul>	<p>Проверяется одним экспертом.</p> <p>Баллы переводятся в оценки:</p> <p>оценка «5» - 3 балла;</p> <p>оценка «4» - 2 балла;</p> <p>оценка «3» - 1 балл;</p> <p>оценка «2» - 0 баллов.</p>

Квалификационное задание оценивается по балльной системе одним экспертом. В случае необходимости, для обеспечения объективности оценивания результатов выполнения задания, может быть привлечён второй эксперт.

Критерии оценивания от 0 до 3 баллов. Баллы переводятся в оценки:

оценка «5» - 3 балла;  
оценка «4» - 2 балла;  
оценка «3» - 1 балл;  
оценка «2» - 0 баллов.

Квалификационные испытания считаются пройденными с положительным результатом (ПМ освоен), если студент набрал 1 и более баллов.

Квалификационные испытания считаются не пройденными с неудовлетворительным результатом (ПМ не освоен), если студент набрал 0 баллов.

**Разрешенные средства для экзамена квалификационного**

• **Стенды:**

1. Примерные сенситивные периоды развития росто-весовых показателей; физических качеств детей школьного возраста;
2. Схема «Волн динамики нагрузок в годичном цикле тренировки»;
3. Система спортивной подготовки и ее компоненты;
4. Основные компоненты структуры многолетнего тренировочного процесса.

• **Книги:**

1. Барчуков И.С., Теория и методика ФВ и С: Учебник. – М., 2017
2. Баршай В.М., Курьсь В.Н., Павлов И.Б., Гимнастика: Учебник. – Ростов-на-Дону, 2016
3. Матвеев Л.П. Общая теория спорта и её прикладные аспекты: Учебник.- Санкт-Петербург, 2015;
4. Железняк Ю.Д, Портнов Ю.М. Спортивные игры. Техника, тактика, методика обучения (6-е издание): Учебник - М., 2017

- Жилкин А.И., Легкая атлетика (6-е издание): Учебник. – М., 2017

**Калькулятор**



ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»

«\_\_»

201 \_\_г.

**Индивидуальная ведомость промежуточной аттестации при переносе  
(досрочной сдаче) сессии**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Специальность Физическая культура

Группа № \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплины (междисциплинарного курса)	Отметка о сдаче зачета/ диф. зачета/ экзамена	ФИО, подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Заведующий учебной частью СПО \_\_\_\_\_