


**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА**  
**ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»**  
**(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

**СОГЛАСОВАНО**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Протокол № 2 от «02» ноября 2017 г.  
Председатель Педагогического совета

Директор  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Приказ № 273 от «23» ноября 2017 г.

 /Е.В.Тряпичников/

 /Е.В. Тряпичников/

Председатель Государственной  
экспертно-методической комиссии  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»

 /А.Г.Горшунова/

**Программа**  
**государственной итоговой аттестации**  
**по специальности 49.02.01 «Физическая культура»**  
**на 2017 - 2018 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина (далее - Училище) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой в Училище, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.3. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 49.02.01 «Физическая культура» и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение данной образовательной программы в Училище.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

## **2. Условия проведения государственной итоговой аттестации**

2.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации.

2.1.1. **Формой государственной итоговой аттестации** по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура» в Училище является защита выпускной квалификационной работы.

**Выпускная квалификационная работа** (далее - ВКР, дипломная работа) – законченная самостоятельная научно – исследовательская разработка конкретной темы, отражающая приобретенные студентом в процессе обучения способности решать сложные задачи в области физической культуры и спорта, умение обосновывать и защищать результаты исследования и решения, принятые на их основе, перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) по защите ВКР.

2.1.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение.

В соответствии с рабочим учебным планом специальности 49.02.01 «Физическая культура» объем времени на подготовку и проведение защиты дипломной работы составляет 6 недель (с 14.05.2018 г. по 22.06.2018 г.).

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации с 19.06.2018 г. по 22.06.2018

## **3. Этапы подготовки и защиты ВКР**

Алгоритм организации подготовки и защиты ВКР (дипломного проектирования) представлен в Приложении 1.

### **3.1. Подготовительный этап**

Цель подготовительного этапа – решение общих организационных вопросов.

Подготовительный этап включает:

- Разработку тематики ВКР;
- Проведение организационных собраний в группах;
- Подбор научных руководителей;
- Выдачу задания на выполнение ВКР.

### **3.2. Выполнение ВКР**

Работа по выполнению ВКР включает:

- сбор материалов, подбор литературы;
- обобщение и анализ фактических данных, положенных в основу теоретической и практической частей исследования, написание текста с изложением авторских идей;
- оформление текста работы.

Требования к содержанию, построению и оформлению ВКР указаны в Требованиях к выпускной квалификационной работе и критериях оценки знаний.

### **3.3. Защита ВКР**

Процедура защиты ВКР включает следующие этапы:

- Предварительная защита ВКР;
- Рецензирование;

- Защита ВКР на заседании ГЭК по защите ВКР.

## **4. Подготовительный этап подготовки и защиты ВКР**

### **4.1. Разработка тематики ВКР**

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, должны быть актуальными и иметь научно - практическую направленность. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа студентов выпускаемой группы.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин, рассматриваются на заседании методического совета Училища и доводятся до сведения студентов за 6 месяцев до защиты ВКР (Приложение 11).

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Выбор темы осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

Студент не позднее 6 месяцев до заседания ГЭК по защите ВКР обязан выбрать тему дипломной работы.

Для закрепления темы студент оформляет письменное заявление, форма которого представлена в Приложении 2.

Учебная часть СПО формирует приказ о закреплении тем и руководителей не позднее 3-х месяцев до заседания ГЭК.

### **4.2. Проведение организационных собраний в группах.**

Организационные собрания в группах проводятся заведующим учебной частью СПО совместно с научными руководителями не позднее 6-ти месяцев до проведения итоговой государственной аттестации. На организационных собраниях до студентов доводится информация о порядке проведения государственных итоговых испытаний.

### **4.3. Подбор научных руководителей.**

Согласие научного руководителя на руководство оформляется его подписью на заявлении студента.

Закрепление за студентами тем ВКР и назначение научного руководителя осуществляется на основании приказа Училища.

### **4.4. Выдача задания на выполнение ВКР.**

ВКР выполняется в соответствии с заданием, оформляемым по форме, представленной в Приложении 3. В задании на выполнение выпускной квалификационной работы содержится следующая информация:

- полное наименование Училища;
- код и наименование специальности;
- тема работы;
- календарный график выполнения работы;
- исходные данные;

- перечень подлежащих к разработке в работе вопросов;
- дата выдачи задания;
- срок сдачи студентом (кой) завершённой ВКР.

Задание подписывается студентом и научным руководителем.

В календарном графике выполнения научный руководитель фиксирует степень готовности ВКР в процентах к общему объёму работы.

В пункте «Исходные данные к работе» указываются фамилии ученых, изучение трудов которых обязательно при подготовке и выполнении ВКР.

## **5. Права и обязанности студента при подготовке и защите ВКР**

### **5.1. Обязанности студента:**

- подобрать литературу для выполнения ВКР;
- составить совместно с научным руководителем развернутый план ВКР;
- составить совместно с научным руководителем ВКР график индивидуальных консультаций;
- подготовить необходимые исходные данные для выполнения ВКР;
- собрать в период практики необходимые для выполнения ВКР исходные данные;
- изложить разделы ВКР в соответствии с заданием на ее выполнение;
- отчитываться перед научным руководителем о выполнении ВКР согласно календарному графику;
- передать ВКР научному руководителю не позднее 7 –ми дней до предварительной защиты;
- составить текст доклада не более чем на 10-15 минут;
- пройти процедуру предварительной защиты ВКР;
- оформить ВКР и иллюстрированный материал.

### **5.2. Права:**

- требовать от научного руководителя представления информации о тематике ВКР, графике защиты ВКР;
- выбирать тему ВКР вплоть до предложения своей тематике с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки;
- использовать информационные ресурсы и средства Училища;
- совместно с научным руководителем определять содержание разделов ВКР, иллюстративного материала, доклада;
- предоставлять на предварительную защиту ВКР при получении отрицательного отзыва научного руководителя;
- просить заведующего учебной частью СПО о переносе сроков защиты ВКР в связи с невыполнением календарного графика выполнения ВКР по уважительной причине, подкрепленной документально;
- высказывать на заседании ГЭК по защите ВКР мнение, отличное от мнения научного руководителя и рецензента;
- подавать апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

## **6. Руководство подготовкой и защитой ВКР**

6.1. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Научный руководитель ВКР – специалист, осуществляющий научное руководство процессом выполнения выпускной квалификационной работы. Им может быть ведущий преподаватель.

6.2. Обязанности руководителя:

- выдавать задание на выполнение ВКР не позднее, чем за четыре месяца до защиты;
- рекомендовать структуру ВКР;
- составлять совместно со студентом развернутый план ВКР;
- определять и доводить до сведения студента порядок индивидуальных консультаций (12 часов на студента);
- проводить консультации по ВКР;
- осуществлять консультирование по вопросам практической реализации предложений и рекомендаций, содержащихся в ВКР;
- давать отзыв на выполнение ВКР;
- передать ВКР на рецензию не позднее 5–ти дней до заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите ВКР;
- иметь в кабинете ВКР не позднее 1–го дня до заседания ГЭК по защите ВКР со всеми подписями и необходимыми документами.

6.3. Права руководителя:

- рекомендовать тему ВКР;
- использовать информационные ресурсы и средства Училища;
- совместно со студентом определять содержание разделов ВКР, иллюстративного материала, доклада;
- просить заведующего учебной частью СПО о переносе сроков защиты ВКР в связи с невыполнением календарного графика выполнения ВКР по уважительной причине, подкрепленной документально;
- контролировать соблюдение календарного графика выполнения ВКР;
- присутствовать на заседаниях ГЭК по защите ВКР;
- высказывать на заседании ГЭК по защите ВКР мнение, отличное от мнения рецензента.

## **7. Защита ВКР**

7.1. **Предварительная защита ВКР** – проходит не позднее, чем за 7 дней до заседания ГЭК, с привлечением специалистов Училища в области предмета исследования. Целью предварительной защиты является проверка готовности студента к защите. Предварительная защита проводится в соответствии с графиком, составленным научным руководителем на предварительном этапе. На предварительную защиту должна быть представлена несброшюрованная ВКР, подписанная студентом и научным руководителем. К рукописи ВКР прилагается отзыв научного руководителя, оформленный по форме (Приложение 4). В отзыве содержится следующая информация:

- полное наименование Училища;
- код и наименование специальности;
- фамилия, имя, отчество студента(ки);
- тема работы;
- актуальность исследования;

- оценка содержания;
- достоинства;
- практическая значимость;
- замечания;
- рекомендуемая оценка;
- дополнительная информация для ГЭК по защите ВКР;
- подпись научного руководителя.

Замечания по работе, докладу, выявленные в ходе предварительной защиты, подлежат устранению в течение 1 – 3 дней, заносятся в протокол научным руководителем ВКР, форма которого представлена в Приложении 5. Протокол подписывается научным руководителем и студентом. Если результатом предварительной защиты является невозможность допуска студента к защите на заседании ГЭК по защите ВКР, то вопрос о доработке ВКР решается на заседании в присутствии студента и научного руководителя.

## **7.2. Рецензирование:**

7.2.1. Рецензент – высококвалифицированный специалист в области физической культуры и спорта, квалифицированный специалист в области предмета исследования, назначаемый приказом директора Училища не менее чем за один месяц до защиты ВКР.

Задача рецензирования – дать объективную, независимую оценку ВКР. Рецензент представляет рецензию, составленную в соответствии с требованиями и оформленную по форме, представленной в Приложении 6.

В рецензии должны быть отражены следующие сведения:

- полное наименование Училища;
- код и наименование специальности;
- фамилия, имя, отчество студента (ки);
- тема работы;
- актуальность темы;
- оценка содержания;
- достоинства;
- практическая значимость и рекомендации по внедрению;
- недостатки и замечания;
- рекомендуемая оценка.

7.2.2. Обязанности рецензента:

- составлять и оформлять рецензию в сроки не более 4-х дней;
- отражать в рецензии актуальность темы, достоинства и недостатки, практическую значимость ВКР;
- давать общую оценку ВКР и оценку квалификации студента.

7.2.3. Права рецензента:

- требовать от студента предоставление ВКР на рецензию не позднее, чем за 5 дней до защиты;
- требовать сброшюрованный экземпляр ВКР.

## **7.3. Защита ВКР на заседании ГЭК по защите ВКР:**

7.3.1. К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план.

Завершенная ВКР, подписанная на титульном листе студентом и научным руководителем, прошедшая предварительную защиту, предоставляется на подпись заведующему учебной частью СПО. В работу вкладывается отзыв научного руководителя, рецензия.

Методист учебной части СПО регистрирует работу и сопровождающие ее документы в ведомости регистрации ВКР, представленной в Приложении 7.

Заведующий учебной частью СПО принимает решение о допуске ВКР к защите на заседании ГЭК по защите ВКР на основании представленных документов и протокола предварительной защиты ВКР.

Допущенная заведующим учебной частью СПО ВКР и все необходимые документы (отзыв научного руководителя, рецензия, зачетная книжка) не позднее, чем за день до защиты передаются секретарю ГЭК.

7.3.2. Защита ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР проходит по утвержденному графику. На защиту ВКР отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение заключения и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья защита дипломной работы проводится Училищем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.3.3. Примерная схема доклада:

- обращение к членам ГЭК;
- представление темы ВКР;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- формулировка цели исследования;
- теоретические основы исследования;
- результаты исследования объекта и предмета ВКР.

В докладе необходимо сделать акцент на собственных, оригинальных разработках, имеющих теоретическую и практическую значимость. Доклад должен сопровождаться иллюстрированным материалом.

Иллюстрированный материал – материал отражающий данные содержащиеся в ВКР, и способствующий лучшему восприятию доклада при защите ВКР.

К иллюстрированному материалу относятся: таблицы, рисунки, содержащиеся в ВКР. Студент может провести презентацию доклада с использованием иллюстрированного материала, подготовленного с помощью Microsoft Power Point.

7.3.4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы членов ГЭК по защите ВКР и лиц, присутствующих на защите ВКР. Студенту могут быть заданы по содержанию ВКР любые вопросы расчетного, методического, экономического характера. После ответов на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия.

Защищенная ВКР студенту не возвращается.

## **8. Принятие решения ГЭК.**

### **Условия повторной защиты дипломной работы.**

8.1. При определении окончательной оценки по ВКР учитываются:

- содержание ВКР (соблюдение правил оформления ВКР, степень научной проработки, соответствие теме и степень ее раскрытия, логичность структуры и последовательность изложения, творческий подход к решению поставленных задач, аргументированность и конкретность выводов и предложений, практическая значимость проведенного исследования, использования публикаций известных в данной области авторов, а также источников, опубликованных в периодических изданиях за 3-5 лет до защиты ВКР, широта охвата литературы);

- Выступление: краткость; логичность; доходчивость; умение за короткое время раскрыть главное по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы: четкость, ясность и полнота ответа;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

- степень самостоятельности изложения проблемы;

- глубина и всесторонность исследования темы;

- творческий подход к решению поставленных вопросов;

- широта охвата специальной литературы;

- логичность изложения материала;

- грамотность, ясность и доступность изложения студентом своих мыслей, соблюдение правил оформления дипломной работы;

- содержание и форма защиты;

- мнение руководителя и рецензента;

- оформление дипломной работы.

8.2. Результаты защиты дипломных работ определяется оценками:

- «отлично»;

- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно»,

которые определяются на основании Критериев оценки дипломной работы, указанных в Требованиях к выпускной квалификационной работе и критериях оценки знаний.

Оценки заносятся в протоколы заседания ГЭК (приложение 8) и объявляются в день защиты дипломной работы.

8.3. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

8.4. Лицам, не проводившим защиту дипломной работы по уважительной причине, предоставляется возможность пройти защиту без отчисления из Училища.



Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8.5. Обучающиеся, не прошедшие защиту дипломной работы или получившие неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после защиты дипломной работы впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Училище на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Училищем не более двух раз.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. По результатам защиты дипломной работы выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (приложение 9).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Училища.

9.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

9.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

9.9. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол (приложение 10) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Училищем.

9.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Училища.

**Алгоритм по подготовке к ГИА**

<b>Процедура</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1. Приказ на председателя ГЭК	<b>ноябрь 2017</b>	Заведующий учебной частью СПО
2. Приказ на состав комиссии ГЭК	<b>декабрь 2017</b>	Заведующий учебной частью СПО
3. Приказ на утверждение тем и научных руководителей ВКР	Не позднее 3-х мес. месяцев до проведения итоговой государственной аттестации <b>январь 2018</b>	Заведующий учебной частью СПО
4. Организационное собрание по ознакомлению студентов с порядком проведения государственных итоговых испытаний	Не позднее 6-ти месяцев до проведения итоговой государственной аттестации <b>декабрь 2017 г.</b>	Научные руководители
5. Оформление заявления на ВКР и утверждение ее темы. Выбор и утверждение научного руководителя	Не позднее 6-ти месяцев до заседания ГЭК по защите ВКР <b>декабрь 2017 г.</b>	Студент Научные руководители
6. Выдача задания на выполнение ВКР	Не позднее 4-х месяцев до заседания ГЭК по защите ВКР <b>февраль 2018 г.</b>	Научные руководители
7. Доведение до сведения студентов и членов ГЭК по защите ВКР расписания защиты ВКР	За один месяц до защиты ВКР <b>14-18 мая 2018 г.</b>	Научные руководители Заведующий учебной частью СПО
8. Передача завершенной ВКР на отзыв научному руководителю	Не позднее 7-ми дней до предварительной защиты <b>с 14 по 18 мая 2018 г.</b>	Студент
9. Проведение предварительной защиты ВКР	Не позднее 7-ми дней до заседания ГЭК по защите ВКР <b>с 21 по 25 мая 2018 г.</b>	Научные руководители Студент
10. Исправление недостатков, выявленных в ходе предварительной защиты	В течение 1 – 3 дней после предварительной защиты <b>с 28 мая по 01 июня 2018 г.</b>	Студент
11. Передача ВКР на рецензию	Не позднее 5-ти дней до заседания ГЭК по защите ВКР <b>4-5 июня 2018 г.</b>	Студент
12. Составление и оформление рецензии на ВКР	Не более 4-х дней со дня предоставления ВКР <b>6-8 июня 2018 г.</b>	Рецензент
13. Передача допущенной ВКР и всех необходимых документов секретарю ГЭК по защите ВКР	Не позднее, чем за день до заседания ГЭК по защите ВКР <b>11 июня 2018 г.</b>	Научные руководители
14. Защита ВКР	По графику <b>с 19 по 22 июня 2018 г.</b>	Студент ГЭК по защите ВКР
15. Объявление результатов защиты ВКР	В день проведения защиты <b>с 19 по 22 июня 2018 г.</b>	ГЭК по защите ВКР
16. Подача апелляционного заявления: - о нарушении порядка проведения ГИА - о несогласии с результатами ГИА	-в день проведения ГИА -не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов <b>с 19 по 22 июня 2018 г.</b>	Студент
17. Заседание апелляционной комиссии и доведение до сведения студента решения	Не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления апелляции	Апелляционная комиссия

**Форма заявления на выпускную квалификационную работу**

**Утверждаю:**

Заведующий учебной частью СПО

\_\_\_\_\_ Н.В. Володина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующей  
учебной частью СПО  
Володиной Н.В.  
от студента(ки)

\_\_\_\_\_

ФИО  
специальность

\_\_\_\_\_

код

« \_\_\_\_\_ »

наименование  
очная форма обучения  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование темы

\_\_\_\_\_

и утвердить научным руководителем

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность, место работы, учетная степень, ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

**СОГЛАСОВАНО:**

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность, место работы , учетная степень, ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

**Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы**

**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородское областное училище олимпийского резерва  
имени В.С.Тишина»**

Направление (специальность) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(код) (наименование)

**ЗАДАНИЕ  
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Тема:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Календарный график выполнения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исходные данные

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень подлежащих к разработке в работе вопросов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Срок сдачи студентом завершённой ВКР « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Исполнитель

Студент (ка) группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**Форма отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу**

**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородское областное училище олимпийского резерва  
имени В.С.Тишина»**

Направление (специальность) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(код) (наименование)

**ОТЗЫВ  
на выпускную квалификационную работу**

студента(ки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

выполненную на тему:

1. Актуальность исследования

2. Оценка содержания

3. Достоинства



**Форма протокола предварительной защиты ВКР**

**Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородское областное училище олимпийского резерва  
имени В.С.Тишина»**

**Протокол предварительной защиты  
(заполняется научным руководителем)**

**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_**

Предзащита студента (ки) \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Процент выполнения работы \_\_\_\_\_

Вопросы \_\_\_\_\_

Заключение по предзащите ВКР:

1. Работа готова к защите
2. Работа условно готова к защите
3. Работа не готова к защите

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Решение заведующего учебной частью СПО:

1. Допустить к защите ВКР
2. Не допустить к защите ВКР

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Форма рецензии на выпускную квалификационную работу**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на \_\_\_\_\_ студента (ки) \_\_\_\_\_  
(дипломную работу, дипломный проект)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени  
В.С.Тишина»,

выполненную (ый) на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1. Актуальность исследования**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Оценка содержания**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Достоинства**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Форма ведомости регистрации выпускных квалификационных работ

### Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина»

Группа \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество	Тема ВКР	Отзыв научного руководителя (+/-)	Рецензия (+/-)	Дата сдачи
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА**  
**ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»**  
**(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению защиты дипломных проектов (работ) студентами \_\_\_\_\_ группы государственная экзаменационная комиссия № \_\_\_\_\_, утвержденная приказом директора Училища № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в составе:

Председатель комиссии:

Зам. председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Заслушав на открытом заседании «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. защиту дипломных проектов (работ), заключения руководителей, отзывы рецензентов и ответы студентов на поставленные вопросы, постановила:

1. Считать защиту дипломных проектов (работ) и ответы студентов заслуживающими следующих оценок:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Тема дипломного проекта (работы)</b>	<b>Оценка защиты</b>

2. По результатам защиты дипломных проектов (работ) и данным об успеваемости в течение всего времени обучения присвоить квалификацию:

«Педагог по физической культуре и спорту»

Специальность 49.02.01 «Физическая культура»

3. Выдать диплом с отличием:

4. Выдать диплом без отличия:

Особое мнение членов комиссии:

---

---

---

---

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Зам. председателя комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

### Образцы апелляционных заявлений

1)

Председателю апелляционной комиссии  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина»

\_\_\_\_\_  
от выпускника(цы) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

#### Заявление

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на государственной итоговой аттестации, в связи с тем, что я не согласен(на) с этим результатом.

*Подпись*

*Дата*

2)

Председателю апелляционной комиссии  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина»

\_\_\_\_\_  
от выпускника(цы) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

#### Заявление

Прошу аннулировать оценку, полученную мной на государственной итоговой аттестации, в связи с тем, что был нарушен порядок ее проведения: *излагаются факты*

*Подпись*

*Дата*

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА**  
**ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»**  
**(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

**ПРОТОКОЛ**

решения апелляционной комиссии

№ _____	от « ____ » _____ 201__ г.
---------	----------------------------

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество выпускника полностью)

по государственной итоговой аттестации,

апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись выпускника) (расшифровка подписи)

ПРИНЯТО:  
Методическим объединением  
ГБПОУ «НОУОР имени  
В.С.Тишина»  
протокол от \_\_\_\_\_. № \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ И.А.Игнатъева

**Темы выпускных квалификационных работ  
в 2017/2018 учебном году**