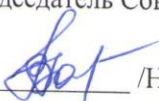


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»  
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

Советом Училища  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Протокол № 12 от «09» ноября 2015 г.  
Председатель Совета Училища

  
\_\_\_\_\_/Н.В.Володина/  
«09» ноября 2015 г.

Директор  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Приказ № 359 от «10» ноября 2015 г.

  
\_\_\_\_\_/Е.В. Тряпичников  
«10» ноября 2015 г.

**Положение об официальном сайте  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина  
в сети Интернет**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим функционирование ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» (далее - Училище) в сети Интернет.

Положение об официальном сайте Училища определяет цели, задачи, назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на сайте, а также регламентирует представление информации, технологию создания и функционирования сайта, регулирует разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта, ответственность за текущее сопровождение.

1.2. Функционирование официального сайта Училища регламентируется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.07.2013 № 187-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Указом Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»

– Письмом Минобрнауки России от 28.04.2014 № ДЛ-115/03 «О направлении методических материалов для обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет»;

– Письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»;

– Иными нормативными правовыми актами и методическими материалами Российской Федерации и Нижегородской области;

– уставом Училища;

– настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Училища.

1.3. Официальный сайт Училища (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность web-страниц и файлов) в сети Интернет, имеющий статус официального информационного ресурса Училища. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом директора Училища. Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы Сайта, расположенной по основному адресу. Датой создания Сайта считается 15 сентября 2011 года. Сайт может быть закрыт (перенесен на другой адрес, удалён) только на основании приказа директора Училища.

1.4. Сайт является открытым и общедоступным, обеспечивает представительство Училища в Интернете, являясь его визитной карточкой и информационным ресурсом, транслирующим информацию, обязательную для доступа общественности, где родители (законные представители), обучающиеся, педагогические работники, официальные лица и широкая общественность могут быстро найти информацию, регламентированную законодательством и данным Положением, получить помощь и ответы на вопросы, высказать свое мнение.

Посетителем Сайта может быть любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.5. Концепция и структура Сайта обсуждается на заседаниях Совета Училища. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, утверждаются приказами директора в соответствии с действующими локальными нормативными актами Училища. Администратор Сайта назначается приказом директора Училища.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Училищу кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Обеспечение создания и ведения официального Сайта в сети Интернет является компетенцией Училища, за невыполнение которого Училище несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о сайте образовательной организации в сети Интернет государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище олимпийского резерва (техникум) имени В.С. Тишина», утвержденное директором Училища 10.07.2014.

## **2. Цели, задачи и назначение Сайта**

### **2.1. Цели сайта:**

- обеспечение открытости и доступности информации об Училище;
- оказание государственных услуг в электронном виде;
- совершенствование информированности посетителей Сайта об оказываемых Училищем образовательных услугах и услугах в сфере физической культуры и спорта, качестве оказываемых услуг.

### **2.2. Задачи сайта:**

- создание условия для реализации информационного обеспечения участников образовательного процесса. Обеспечение открытости деятельности Училища и освещение его деятельности в сети Интернет. Оперативное и объективное информирование о происходящих процессах, о качестве образовательных услуг;

- формирование прогрессивного имиджа Училища через представление Училища в Интернет-сообществе, его позитивной презентации, особенностей, истории его развития, реализуемых образовательных и спортивных программ, достижений обучающихся и педагогического коллектива и прочее.

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей); социальных партнеров Училища; для сетевого взаимодействия Училища с другими юридическими лицами. Создание положительного эмоционального поля взаимоотношений. Предоставление возможности заинтересованным посетителям задать вопросы и получить на них ответы;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся. Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация творческих работ обучающихся и педагогов Училища;

- поддержка процесса информатизации в Училище путем развития единого информационного пространства, внедрение в повседневную деятельность современных информационно-коммуникационных технологий. Повышение интереса педагогов к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования. Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс, создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;

- Организация дистанционного обучения и помощи. Формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии, раскрытии творческого потенциала, культуры и нравственности. Расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному Интернет-контенту.

## **3. Информационная структура Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области и уставной деятельностью Училища.

На Сайте в обязательном порядке размещается:

а) информация:

- о дате создания Училища, об учредителе, о месте нахождения Училища, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Училища, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления) Училища;

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии Положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных Положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Училищем для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- наименование образовательных программ, уровень образования по каждой образовательной программе;
- о коде, наименовании специальности, направления подготовки;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о результатах приема по специальности среднего профессионального образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;
- о руководителе Училища, его заместителях, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:
  - Устава Училища, а также внесенные в него изменения;
  - свидетельство о государственной регистрации Училища;
  - решения учредителя о создании Училища;
  - решения учредителя о назначении директора Училища;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Училища;
  - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) годовую бухгалтерскую отчетность Училища;
- ж) сведения о проведенных в отношении Училища контрольных мероприятиях и их результатах;
- з) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

и) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности

к) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Училища и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, указанная в данном пункте Положения, размещается на официальном сайте Училища в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Училище обновляет сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.2. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты в сети «Интернет» Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Нижегородской области, Министерства спорта Российской Федерации и министерства спорта Нижегородской области.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа (для определенных категорий пользователей сайтом) регулируются отдельными документами.

3.4. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогических работников и обучающихся Училища, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Училища.

#### **4. Регламент представления информации на Сайте**

4.1. Информация на Сайте должна отражать различные аспекты деятельности Училища, педагогических и иных работников, обучающихся; должна быть легкодоступной, структура Сайта организовывается так, чтобы любой документ или страницу можно было легко найти с помощью раскрывающихся меню сайта, карты сайта, поисковой системы или тегов, кроме ресурсов, статус которых не является общедоступным по специальному решению директора Училища.

4.2. Информация Сайта излагается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; допускаются материалы на английском языке по преподаваемому иностранному языку, которые проверяются учителем, преподающим этот предмет

4.3. Информация, публикуемая на Сайте, должна быть своевременной и достоверной, запрещается размещение заведомо ложной информации.

4.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна нарушать авторские права. При использовании материалов Интернета, СМИ, печатных изданий и иных материалов обязательно указываются источники заимствования и авторы.

4.5. Информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес. Не допускается на Сайте использование, высказываний, нарушающих нормы действующего законодательства, честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц. Запрещается размещение противоправной информации, разжигающей

социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, содержащую призывы к насильственному изменению основ конституционного строя, экстремистских религиозных и политических идей. Информация, предоставляемая на Сайте не должна касаться тем, не соответствующих тематике Сайта или не имеющую отношения деятельности Училища, опубликованные на сайте материалы не должны противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

#### **4.6. Не допускается на Сайте размещение следующей информации:**

4.6.1. *Информации, запрещенной для распространения среди детей, а именно:*

- побуждающей детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;
  - способной вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
  - обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающей осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 436-ФЗ;
  - отрицающей семейные ценности, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения и формирующей неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
  - оправдывающей противоправное поведение;
  - содержащей нецензурную брань;
  - порнографического характера;
  - о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего
- 4.6.2. *Информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, к которой относится информация:*

- представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;
- вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;
- представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;
- содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

4.6.3. *Информации, не соответствующей задачам образования:*

- компьютерные игры, за исключением соответствующих задачам образования;
- ресурсы, базирующиеся либо ориентированные на обеспечении анонимности распространителей и потребителей информации;
- банки рефератов, эссе, дипломных работ, за исключением соответствующих задачам образования.

4.7. В соответствии с классификацией информационной продукции на основании требований Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» Сайт может быть отнесен к категории информационной продукции для детей, достигших возраста шести лет, и обозначен знаком информационной продукции в виде цифры "6" и знака "плюс" и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания "для детей старше шести лет".

4.8. К допускаемой на Сайте информации для детей, достигших возраста шести лет, может быть отнесена информационная продукция:

- содержащая информацию, не причиняющую вреда здоровью и (или) развитию детей (в том числе информационная продукция, содержащая оправданные ее жанром и (или) сюжетом эпизодические ненатуралистические изображение или описание физического и (или) психического насилия (за исключением сексуального насилия) при условии торжества добра над злом и выражения сострадания к жертве насилия и (или) осуждения насилия);
- кратковременные и ненатуралистические изображение или описание заболеваний человека (за исключением тяжелых заболеваний) и (или) их последствий в форме, не унижающей человеческого достоинства;
- ненатуралистические изображение или описание несчастного случая, аварии, катастрофы либо ненасильственной смерти без демонстрации их последствий, которые могут вызывать у детей страх, ужас или панику;
- не побуждающие к совершению антиобщественных действий и (или) преступлений эпизодические изображение или описание этих действий и (или) преступлений при условии, что не обосновывается и не оправдывается их допустимость и выражается отрицательное, осуждающее отношение к лицам, их совершающим.

4.9. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, по которому любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе (но не исключительно) его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, не допускаются к распространению, без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания. Все материалы о персоналиях (руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, обучающихся т.д.) допускаются только с письменного согласия.

4.10. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных на их обработку;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.



В случае несовершеннолетия субъекта персональных данных или недееспособности субъекта согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме родитель (законный представитель) субъекта персональных данных. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.11. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- 1) в случае обезличивания персональных данных;
- 2) в случае, если персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных.

4.12. Запрещается размещение на Сайте информации рекламно-коммерческого характера и рекламы, не относящейся к деятельности Училища.

4.13. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию Сайта в целом или отдельных его частей.

4.14. Посетителям, пользователям Сайта и иным лицам, имеющим отношение к Сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

## **5. Технические особенности Сайта**

5.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом директора Училища.

5.2. Дизайн Сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей и должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности Училища.

5.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5.4. Переход из одного раздела в другой раздел должен быть доступен с любой страницы Сайта.

5.5. Сайт должен просматриваться при помощи Веб-браузеров, входящих в стандартный базовый пакет программного обеспечения (СБПО) и в пакет свободного программного обеспечения (ПСПО). Общий дизайн и функции Сайта должны сохраняться при просмотре в разных браузерах и при разном разрешении экранов монитора.

5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

## **6. Организация работ по информационному наполнению, функционированию и развитию Сайта**

6.1. Руководство по организации функционирования Сайта, условием его постоянной работы возлагается на директора Училища. Директор Училища осуществляет контроль за содержанием и работой Сайта, утверждает локальный нормативный акт, обеспечивающий функционирование Сайта. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора Училища. Изменения концептуального характера в содержании Сайта согласовываются с директором Училища.

6.2. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут входить:

- заместители директора Училища;
- руководители структурных подразделений Училища;
- инженер-электроник;
- руководители МО;
- методисты;
- юрист;
- бухгалтер;
- специалист по кадрам;
- врач;
- учителя информатики;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

6.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

### **6.3.1. Администратор сайта:**

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта, Web-администратора;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, реализации политики разграничения доступа и безопасности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

Администратор Сайта назначается приказом директора Училища и ему подчиняется. Администратор сайта, обладающий соответствующими паролями, имеет доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет. Права пользователей Сайта устанавливает таким образом, чтобы публикация материала возможна была только для проверенных пользователей.

### **6.3.2. Редактор**

По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и размещение соответствующей информации (далее – Редакторы). Редакторы назначаются приказом директора Училища с указанием перечня обязательно предоставляемой информации.

Редактор:

- подготавливает (редактирует) информационные материалы для размещения на Сайте;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

### **6.3.3. Корреспондент Сайта:**

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта;
- согласовывает размещение материалов на сайте с Редакторами (Администратором) Сайта.

#### **6.3.4. Web-администратор.**

WEB-администратор Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта:

- создает (редактирует) Web-страницы;
- поддерживает Сайт в работоспособном состоянии и обеспечение его доступности;
- своевременно размещает актуальную информацию на Сайте, обновляет ее по мере поступления новых материалов;
- публикует документы. Страницы документов, на которых имеются печати подписи, сканируются и публикуются в формате jpg или весь документ в формате pdf.
- архивирует и удаляет устаревшую информацию, ведет архив информационных материалов, необходимый для восстановления Сайта в экстренном случае
- редактирует опубликованные на Сайте информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- следит за работоспособностью ссылок;
- регистрирует Сайт в образовательных рейтингах;
- ведет работу с интерактивными элементами Сайта;
- осуществляют консультирование сотрудников Училища, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- осуществляет регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, страниц, которые ведут учащиеся, на предмет соответствия требованиям к информационному наполнению Сайта, в том числе, некорректных высказываний и ненормативной лексики.
- осуществляет подготовку проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции.

6.4. Представители рабочей группы собирают информацию для размещения на Сайте; оформляют статьи и другие материалы. Информацию, готовую для размещения на Сайте, предоставляют в электронном виде WEB-Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Форматы размещаемой электронной информации определяет WEB-Администратор Сайта. При наличии необходимых условий, размещение и обновление информации на Сайтах может осуществляться Редакторами со своих рабочих мест. Возможность доступа для самостоятельного размещения материалов Редакторами предоставляются Администратором Сайта. Во время летних каникул Сайт необходимо обновлять не реже одного раза в месяц либо по мере появления информации, необходимой к опубликованию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Обновление новостей осуществлять не менее 1 раза в неделю. Администратор имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов, подсайтов) Сайта по согласованию с ответственными и (или) директором Училища.

6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам, ответственным за определённую часть деятельности Училища, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию на Сайт. Поощряется публикация на Сайте любых материалов образовательного содержания. Публикации педагогических работников Училища, родителей (законных представителей) становятся доступными в сети Интернет

непосредственно при размещении материала, но Администратор Сайта вправе отредактировать или удалить материалы, противоречащие настоящему положению. Публикации обучающихся и выпускников проходят модерацию, т.е. проверяются членами рабочей группы Сайта и если не противоречат настоящему Положению и иным нормам, происходит их активация. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

## **7. Права и обязанности**

7.1. Администрация, педагогические и иные работники, а также обучающиеся и их родители (законные представители) могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам, подсайтам), оформленные в виде служебной записки, на имя Администратора Сайта или директора Училища.

7.2. Администратор и представители рабочей группы имеют право запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте.

7.3. Администратор и представители рабочей группы Сайта обязаны выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

## **8. Ответственность и контроль**

8.1. Ответственность за достоверность информации и своевременность ее размещения на Сайте несут директор Училища, Администратор, WEB-Администратор и Редакторы Училища.

8.2. Общий контроль за исполнением обязанностей Редакторами и Администраторами сайтов возлагается на директора Училища.

8.3. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на Администратора Сайта.