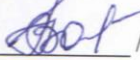


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»  
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом Училища  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Протокол № 12 от «09» ноября 2015 г.  
Председатель Совета Училища

  
/Н.В.Володина/  
«09» ноября 2015 г.

ПРИНЯТО

Директор  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Приказ № 359 от «10» ноября 2015 г.



Е.В. Тряпичников  
«10» ноября 2015 г.

**Положение  
о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина» (далее – Училище), координирующим направление учебно-воспитательной работы и образовательного процесса.

1.2. Правовая основа настоящего Положения:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Училища;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области.

1.3. Педагогический совет Училища является коллегиальным органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в Училище.

1.4. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о Педагогическом совете, утвержденное директором 01.09.2014 г.

**2. Цели и задачи Педагогического совета**

2.1. Цель деятельности Педагогического совета – развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Училище.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- 1) объединение усилий педагогического коллектива Училища на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- 2) внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- 3) реализация государственной политики в области образования;
- 4) решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии Училища.

**3. Компетенция Педагогического совета**

- 1) определение и принятие методов и форм образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- 2) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;

- 3) решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- 4) рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- 5) принятие решений по вопросам организации образовательного процесса и содержания образования;
- 6) рассмотрение образовательных программ, годовых календарных учебных графиков;
- 7) обсуждение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих учебно-воспитательный процесс в Училище;
- 8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий на основании выбора педагогов;
- 9) обсуждение и принятие учебных планов Училища;
- 10) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Училища, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Училищем по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Училища, об охране труда и здоровья обучающихся;
- 11) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс (курс) или оставлении на повторное обучение, о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами, об отчислении и восстановлении обучающихся;
- 12) принятие решений по вопросам проведения промежуточной аттестации; определение возможности зачета изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Училище, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 13) обсуждение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Училища;
- 14) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- 15) выдвижение педагогических работников для поощрения и (или) награждения.

#### **4. Права и обязанности Педагогического совета**

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- 1) заслушивать отчеты педагогических работников, в том числе ведущих классное руководство, ответственных за учебные кабинеты, аудитории, лаборатории о ходе педагогической работы и возникающих проблемах;
- 2) привлекать педагогических и других работников Училища к сотрудничеству в целях решения поставленных задач;
- 3) рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 4) вносить предложения администрации о поощрении педагогических работников за работу с обучающимися, которые имеют награды и призы по результатам участия в конкурсах, олимпиадах и т.д., высокие показатели государственной итоговой аттестации;
- 5) вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса в соответствии с реализуемыми в Училище образовательными программами.

Члены Педагогического совета имеют право получения во всех подразделениях Училища необходимой информации по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета.

##### 4.2. Педагогический совет обязан:

- 1) организовывать свою работу в соответствии с Уставом Училища, настоящим Положением и образовательными программами, реализуемыми в Училище;

2) рассматривать предложения методических объединений, представителей администрации, педагогических работников Училища по совершенствованию работы Педагогического совета;

3) обеспечивать условия для развития самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогических работников, внедрения в практику работы новых технологий.

Члены Педагогического совета обязаны участвовать в заседаниях Педагогического совета, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в Училище.

## **5. Порядок формирования, структура и срок полномочий**

5.1. В состав Педагогического совета входят директор, являющийся председателем Педагогического совета, заместитель директора, курирующий образовательный процесс, руководители структурных подразделений, реализующих образовательный процесс, учителя, преподаватели, воспитатели, методисты, инструкторы-методисты, педагог-психолог, заведующий библиотекой.

Секретарь Педагогического совета избирается из его состава большинством голосов прямым открытым голосованием в августе месяце на один год.

Секретарь ведет документацию педагогического совета и работает на общественных началах.

Иные лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Срок полномочий Педагогического совета — без ограничения срока его действия.

## **6. Порядок работы, принятия и оформления решений**

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Училища.

6.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Училища.

6.3. По содержанию Педагогические советы подразделяются по направлениям подготовки педагогов: предметные, методические, дидактические, педагогические, общекультурные, психологические.

6.4. Подготовка Педагогических советов проходит по следующему алгоритму:

- определение целей и задач;
- формирование творческой группы Педагогического совета, взаимодействие с тренерским составом Училища и учет их предложений по повестке Педагогического совета;
- отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач;
- составление плана подготовки и проведения Педагогического совета; - информирование коллектива о выносимых на заседание Педагогического совета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.);
- систематизация, подготовка окончательного материала Педагогического совета силами творческой группы;
- проведение семинаров, лекций по теме Педагогического совета;
- обсуждение выносимых на заседание Педагогического совета вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и т.п.;
- подготовка проекта решения, места проведения, наглядности, средств технического обеспечения.

6.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

6.7. Заседания Педагогического совета ведет председатель Педагогического совета, секретарь ведет протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Нумерация протоколов ведется с августа месяца каждого года.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Училища оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Училищу.

6.8. В Книгу регистрации протоколов заносятся следующие сведения из протокола:

- номер протокола;
- дата проведения заседания;
- тема заседания.

Книга регистрации протоколов Педагогических советов подлежит хранению в кабинете заведующего учебной частью общего образования. По окончании текущего учебного года протоколы Педагогических советов постранично нумеруются, сшиваются и скрепляются подписью директора и печатью Училища.

Передача Книги регистрации протоколов Педагогических советов, в том числе в архив, осуществляется по акту, подписываемым заведующим учебной частью общего образования и принимающим лицом.

6.9 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Училища.

6.10. Выступление Педагогического совета от имени Училища осуществляется на основании приказа директора Училища о наделении данного органа такими полномочиями.