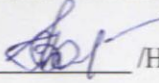


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО
РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО


Советом Училища
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 12 от «09» ноября 2015 г.
Председатель Совета Училища


/Н.В.Володина/
«09» ноября 2015 г.

ПРИНЯТО

Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Приказ №359 от «10» ноября 2015 г.




Е.В. Тряпичников
«10» ноября 2015 г.

Положение о Совете Училища

1. Общие положения

1.1. Совет Училища – постоянно действующий коллегиальный орган ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» (далее - Училище), осуществляющий общее руководство Училищем.

1.2. Совет Училища создан и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива Училища, реализации прав общего руководства в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в Училище.

1.3. Совет Училища в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- уставом Училища;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, локальными нормативными актами Училища.

1.4. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о совете, утвержденное директором 01.09.2014 г.

2. Компетенция Совета Училища

- 1) принятие решения о созыве и проведении Конференции работников и обучающихся;
- 2) подготовка документации к Конференции работников и обучающихся;
- 3) подготовка рекомендаций по проекту устава Училища, изменениям в устав;
- 4) участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Училища;
- 5) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Училища законодательства Российской Федерации и настоящего устава;
- 6) принятие решения о поощрении и (или) награждении сотрудников;
- 7) заслушивание ежегодных отчетов директора;
- 8) рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Училища.

3. Структура Совета Училища

3.1. В состав Совета Училища входят директор, заместители директора, главный бухгалтер, главный инженер, руководители структурных подразделений, реализующих образовательный процесс и спортивную подготовку, председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, председатель Студенческого совета, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций. В состав Совета Училища может быть делегирован представитель Учредителя.

Определение количественного состава и избрание представителей работников и обучающихся, заинтересованных организаций в Совет Училища осуществляется Конференцией работников и обучающихся.

3.2. Председатель Совета Училища избирается из состава Совета Училища на 3 года.

Срок полномочий членов Совета Училища: директора, заместителей директора, председателя Попечительского совета, председателя Совета родителей, председателя Студенческого совета – по мере их нахождения в данной должности (статусе), представителей работников и обучающихся – 3 года. В случае увольнения (отчисления) из Училища, перехода на другую должность члена Совета Училища он автоматически выбывает из его состава.

3.3. Секретарь Совета Училища определяется на заседании Совета Училища и может быть как членом Совета, так и работником Училища.

3.4. Члены Совета Училища выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Организация работы Совета Училища

4.1. Совет Училища собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседание Совета Училища правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Училища.

4.3. Решения по вопросам компетенции Совета Училища принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Училища, участвующих в заседании.

Решения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Училища.

4.4. Решения Совета Училища по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Училища и являются основанием для принятия локальных нормативных актов Училища, приказов и распоряжений администрации Училища.

4.5. Выступление Совета Училища от имени Училища осуществляется на основании приказа директора Училища о наделении данного органа такими полномочиями.

5. Документация Совета Училища

5.1. Все заседания Совета Училища оформляются протоколом, которые ведет секретарь.

5.2. В протоколе указываются: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии присутствующих членов Совета Училища, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Училища.

5.4. Протоколы хранятся в делах Училища в течение 5 лет.

5.5. Информация о деятельности Совета Училища доводится до работников и обучающихся Училища посредством информационного стенда.