

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»  
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

Советом Училища  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Протокол №12 от «09» ноября 2015 г.  
Председатель Совета Училища

 /Н.В.Володина/

«09» ноября 2015 г.

ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Приказ № 359 от «10» ноября 2015 г.



/Е.В. Тряпичников/

«10» ноября 2015 г.

**Положение  
об учебной части по воспитательной работе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебной части по воспитательной работе (далее - Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» (далее – Училище) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом Училища;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области и локальными нормативными актами Училища.

1.2. Учебная часть по воспитательной работе (далее – учебная часть по ВР) является структурным подразделением Училища и подчиняется непосредственно директору Училища.

**2. Цели и задачи учебной части по воспитательной работе**

2.1. Обеспечение воспитательной деятельности в Училище.

2.2. Реализация единой стратегии Училища в решении задач воспитательного процесса.

2.3. Организация текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива.

2.4. Разработка документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательный процесс по реализации программ по воспитанию и социализации обучающихся.

2.5. Планирование, организация и контроль текущего воспитательного процесса по реализации программ по воспитанию и социализации обучающихся.

2.6. Координация работы воспитателей, учителей, тренерского состава, библиотечной, психологической и медицинской служб, других подразделений училища по обеспечению воспитательного процесса.

2.7. Введение документации и подготовка отчетных данных Училища по вопросам, связанным с воспитательным процессом по реализации программ по воспитанию и социализации обучающихся.

2.8. Учет, распределение и контроль выполнения нагрузки классным руководителям и воспитателям.

2.9. Обеспечение воспитателей отчетной и иной необходимой для воспитательного процесса документацией.

### **3. Функции учебной части по воспитательной работе**

3.1 Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающегося.

3.2. Организация, планирование и контроль воспитательного процесса.

3.3. Разработка воспитательных программ, составление планов, графиков, расписания воспитательных мероприятий, классных часов, консультаций.

3.4 Разработка и реализация социальных проектов.

3.5. Обеспечение комплектования Училища обучающимися.

3.6. Организация текущего контроля, мониторинга воспитательного процесса, содействие в проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. Проведение работы по ликвидации учебной задолженности обучающимися.

3.8. Организация профориентационной работы с обучающимися.

3.9. Организация родительских собраний, индивидуальная работа с родителями обучающихся.

3.10. Обеспечение использования и совершенствования методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий, в том числе дистанционных.

3.11. Подготовка документов и материалов на заседания коллегиальных органов управления Училища в части, касающейся деятельности учебной части по ВР.

3.12 Подготовка учетно-отчетной документации и иной информации, касающейся деятельности учебной части по ВР.

3.13. Сбор документации, оформление и ведение личных дел обучающихся.

3.14. Работа с дневниками обучающихся и классными журналами.

3.15. Обеспечение своевременной постановки на питание обучающихся.

3.16. Проведение инструктажей связанных с обеспечением безопасных условий воспитания обучающихся.

3.17. Размещение и обновление информации о деятельности учебной части по ВР на информационных стендах и официальном сайте Училища.

### **4. Права учебной части по воспитательной работе**

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Училища документы, материалы и разъяснения с целью выполнения возложенных на учебную часть по ВР задач и функций.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса и управления Училищем.

4.3. Вносить предложения по укреплению учебно-методической базы, обеспечению воспитательного процесса наглядными пособиями, техническими средствами, периодическими изданиями, методической и художественной литературой.

4.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями Училища по вопросам, относящимся к компетенции учебной части по ВР.

4.5. Проводить совещания по вопросам организации воспитательного процесса и участвовать в таких совещаниях.

4.6. При решении вопросов, связанных с поручениями директора Училища по вопросам воспитания и социализации, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений Училища.

## **5. Руководство учебной частью по воспитательной работе**

5.1. Руководство учебной частью по ВР осуществляет заведующий учебной частью по воспитательной работе (далее – завуч по ВР), назначаемый приказом директора Училища.

5.2. Завуч по ВР несет ответственность за работу учебной части по ВР и отчитывается перед директором Училища.

5.3. Завуч по ВР имеет право:

- посещать все воспитательные и культурно - досуговые мероприятия, организуемые в Училище;
- требовать от воспитателей и классных руководителей своевременной сдачи установленных форм отчетности;
- участвовать во всех формах контроля воспитательных и культурно - досуговых мероприятий;
- принимать участие в совершенствовании воспитательной деятельности Училища.

5.4. На завуча по ВР возлагаются следующие обязанности:

- руководство деятельностью учебной частью по ВР;
- организация текущего и перспективного планирования деятельности структурного подразделения, обеспечение контроля за выполнением плановых заданий, координация работы классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению планов воспитательной работы, социальных программ и проектов;
- создание условий для разработки рабочих воспитательных программ структурного подразделения.
- оказание помощи педагогам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- организация работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек;
- организация проведения родительских собраний, ведение просветительской работы для родителей, организация своевременного информирования родителей (законных представителей) обучающихся об их успеваемости, посещаемости;
- доведение до сведения педагогического коллектива и обучающихся локальных нормативных актов, распорядительных актов Училища, решения Совета Училища;
- подготовка проектов приказов по деятельности учебной части по ВР;
- согласование информации о деятельности учебной части по ВР для размещения на информационных стендах и официальном сайте Училища;
- ведение учета нормируемой части рабочего времени и другой части педагогической работы педагогических работников;
- участие в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;

- осуществление контроля за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;
- принятие мер по обеспечению создания необходимых социально – бытовых условий обучающихся и работников;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.
- Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом Совете, методическом Совете, Совете Училища;
- посещение занятий, классных часов, внеклассных мероприятий согласно плану контрольно – диагностической деятельности;
- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка;

## **5. Взаимодействие**

Учебная часть по ВР в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Училища по вопросам организации и обеспечения осуществления воспитательной деятельности по воспитательным , в том числе, но не исключительно:

- с учебной частью среднего профессионального образования, учебной частью общего образования по вопросам повышения качества образовательной деятельности, координации учебно-методической и воспитательной работы;

- с учебно-спортивным отделом Училища по вопросам совместного планирования образовательного процесса, в том числе по вопросам приема и отчисления обучающихся, выполнения учебных планов, учебной нагрузки обучающихся, подготовки отчетной документации;

- с отделом кадров по вопросам формирования штата педагогического состава учебной части по ВР, укрепления дисциплины педагогических работников, совместной подготовки текущей и отчетной документации по кадрам;

- с бухгалтерией Училища по финансовым вопросам формирования штата педагогического состава учебной части по ВР.