


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

 Л. И. Воробьева
«06» июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «НОУОР
имени В.С.Тишина»



 /Е.В.Тряпичников

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИКО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Медико-восстановительный центр (далее -МВЦ) является структурным подразделением ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина» (далее - Организация).

1.2 МВЦ находится в подчинении директора Организации.

1.3.МВЦ в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, нормативными методическими документами по ведению делопроизводства, Уставом Организации, а также настоящим Положением.

1.4. МВЦ возглавляет старший врач медико-восстановительного центра Организации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Организации.

1.5. Структура и штат МВЦ утверждается Директором Организации по представлению старшего врача.

1.6. Должностные обязанности сотрудников МВЦ устанавливаются должностными инструкциями и утверждаются Директором Организации по согласованию со старшим врачом .

2. Структура МВЦ

Медико-восстановительный центр в своей структуре имеет следующие структурные подразделения:

- 2.1. отделение спортивной медицины
- 2.2. стационар дневного пребывания
- 2.3. отделение водолечения
- 2.4. массажный кабинет
- 2.5. кабинет физиолечения
- 2.6. кабинет функциональной диагностики
- 2.7. процедурный кабинет
- 2.8. кабинет врача-педиатра
- 2.9.прививочный кабинет
- 2.10.кабинет ультразвуковой диагностики
- 2.11.кабинет травматологии ортопедии
- 2.12.кабинет иглорефлексотерапии

К работе Медицинского центра могут привлекаться консультанты врачебно-физкультурного диспансера.

3. Основные цели

- 3.1. Организация работы на уровне, соответствующему новейшим

стандартам качества спортивной медицины и науки.

3.2. Обеспечение учащихся Организации возможностью обследования, лечения и восстановления в современных условиях.

3.3. Разработка и внедрение программ фармацевтического обеспечения и спортивного питания учащихся в Организации.

4. Основные задачи

4.1. Оказание консультативной помощи и осуществление координационной работы в организации медицинского обеспечения учащихся Организации.

4.2. Проведение комплексного медицинского обследования учащихся Организации.

4.3. Обеспечение контроля за проведением медицинских осмотров учащихся Организации и организация лечебных мероприятий по результатам проведенных осмотров.

4.4. Формирование рекомендаций для тренеров Организации и команд.

4.5. Повышение квалификации медицинского персонала.

5. Обязанности

МВЦ обязан:

5.1. Организовывать свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами Министерства Sports Нижегородской области, Уставом и другими нормативными документами ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина».

5.2. Сотрудники МВЦ должны соблюдать трудовую дисциплину и добросовестно исполнять свои обязанности в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.3. Всячески способствовать развитию Организации.

6. Права

МВЦ имеет право:

6.1. Представлять в установленном порядке интересы Организации по вопросам, относящимся к компетенции МВЦ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

6.2. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых Организацией, по вопросам, отнесенным к компетенции МВЦ.

6.3. Осуществлять оперативный контроль за выполнением учащимися норм и требований Медицинского Регламента Организации.

6.4. Проводить в случае необходимости самостоятельное целевое тестирование и медицинское обследование любого учащегося Организации.

6.5. Давать рекомендации тренерам о необходимых лечебно-оздоровительных мероприятиях в отношении учащихся, имеющих проблемы со здоровьем, а также рекомендации о временном или постоянном отстранении учащихся от учебно-тренировочного процесса или соревнований по состоянию их здоровья.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение обязанностей МВЦ, предусмотренных настоящим Положением, несет старший врач и сотрудники центра.

7.2. На старшего врача МВЦ возлагается ответственность за:

7.2.1. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.2. Соблюдение сотрудниками МВЦ трудовой дисциплины.

7.2.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в помещении МВЦ, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3. Ответственность сотрудников МВЦ устанавливается их должностными инструкциями.

8. Взаимоотношения МВЦ со структурными подразделениями Организации

8.1. Для выполнения задач и реализации прав МВЦ взаимодействует с руководителями Организации:

директором,
главным бухгалтером

8.2. МВЦ непосредственно взаимодействует со структурными подразделениями Организации:

8.2.1. С отделом финансово-экономического и кадрового обеспечения Организации – по вопросам ответственности за допущенные нарушения, по вопросам оплаты медицинских обследований учащихся и др.

8.2.2. С юрисконсультom организации – по вопросам юридического сопровождения документов МВЦ, информирования об изменениях в действующем законодательстве, правового обеспечения деятельности медицинских работников МВЦ,

8.2.3. Со службой эксплуатации:

- по вопросам обеспечения электронной вычислительной техникой, средствами оргтехники и иным офисным оборудованием, их эксплуатации, сервисного обслуживания и текущего ремонта.
- по вопросам обслуживания помещений МВЦ, проведения текущего ремонта и др.
- по вопросам доступа на спортивные сооружения по служебной необходимости.