

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом Училища
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 12 от «09» ноября 2015 г.
Председатель Совета Училища


/Н.В. Володина/

ПРИНЯТО



Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Приказ № 359 от «10» ноября 2015 г.

/Е.В. Тряпичников/

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 4 от «09» ноября 2015 г.
Председатель Педагогического совета


/Е.В.Тряпичников/

Положение о методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, структуру, срок полномочий, цели, задачи и компетенцию методических объединений ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина» (далее — Училище).

1.2. Правовая основа настоящего Положения:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав Училища.

1.3. Методические объединения Училища являются совещательными органами, осуществляющими проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

2. Цели, задачи и компетенция Методического объединения

2.1. Основной целью деятельности Методического объединения является осуществление и координация учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, внеклассной, инновационной и исследовательской по одному или нескольким родственным учебным предметам, ступеням обучения или воспитательному направлению в Училище.

2.2. Методическое объединение создается для решения следующих задач (компетенция Методического объединения):

- 1) организация повышения квалификации педагогических работников (учителей, преподавателей, воспитателей);
- 2) изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3) выбор вариативного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- 4) отбор содержания и составления образовательных программ по предметам с учетом вариативности;
- 5) совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 6) проведение педагогических экспериментов;
- 7) анализ авторских программ и методик;
- 8) рассмотрение материала для промежуточной аттестации;
- 9) ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;
- 10) взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- 11) организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- 12) изучение передового педагогического опыта;
- 13) организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- 14) выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- 15) ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- 16) анализ отчетов о профессиональном самообразовании учителей;
- 17) организация и проведение предметных недель, школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов;
- 18) рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- 19) укрепление материальной базы учебных кабинетов и лабораторий.

3. Основные формы работы Методического объединения

Основными формами работы Методического объединения являются:

- 1) заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 2) круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- 3) творческие отчеты педагогических работников;
- 4) открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 5) лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 6) проведение предметных и методических недель;
- 7) взаимопосещение уроков;
- 8) организационно-деятельностные игры;
- 9) другие формы.

4. Права и обязанности Методического объединения

4.1. Методическое объединение имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- 2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Училище;
- 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 4) ставить вопрос перед администрацией Училища о поощрении членов методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- 5) рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся;
- 6) выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель» и т.д.

4.2. Члены Методического объединения обязаны участвовать в заседаниях Методического объединения, обеспечивать консультативную помощь педагогам Училища.

5. Порядок формирования, структура и срок полномочий

5.1. Методическое объединение учителей создается при наличии в Училище более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественный, физико-математический и др.).

5.2. Также создаются методическое объединение преподавателей среднего профессионального образования, методическое объединение воспитателей.

5.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Училищем задач, и утверждается приказом директора Училища.

5.4. Методические объединения учителей создаются и ликвидируются директором Училища по представлению заведующего учебной частью общего образования.

Методические объединения преподавателей создаются и ликвидируются директором Училища по представлению заведующего учебной частью СПО.

Методические объединения воспитателей и классных руководителей создаются и ликвидируются директором Училища по представлению заведующего учебной частью по воспитательной работе.

5.5. Методические объединения в своей работе непосредственно подчиняются соответственно заведующему учебной частью общего образования, заведующему учебной частью СПО, заведующему учебной частью по воспитательной работе.

5.6. Во главе Методического объединения стоит председатель, избираемый членами Методического объединения открытым голосованием сроком на три года. Кандидатура председателя согласовывается с заведующим учебной частью общего образования, заведующим учебной частью СПО, заведующим учебной частью по воспитательной работе (соответственно) и директором.

5.7. Срок полномочий Методического объединения не ограничен.

6. Порядок работы и принятия решений

6.1. План работы методических объединений согласовывается с заведующим учебной частью общего образования (в отношении учителей), заведующим учебной частью СПО (преподавателей), заведующим учебной частью по воспитательной работе (в отношении воспитателей) по представлению председателей методических объединений.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Методического объединения осуществляет его председатель, который:

- координирует деятельность методического объединения;

- ведет заседания методического объединения;
- оформляет документацию.

6.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний.

6.4. О времени и месте проведения заседания председатель Методического объединения обязан поставить в известность соответствующего заведующего учебной частью.

6.5. Решения Методического объединения оформляются протоколом, который подписывается председателем Методического объединения.

6.6. Решения Методического объединения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Методического объединения.

6.7. Решения Методического объединения носят рекомендательный характер. На основании решения Методического объединения администрацией Училища принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

6.8. Решения Методического объединения доводятся до сведения всего педагогического коллектива и структурных подразделений учебной и воспитательной частей Училища.

6.9. В конце учебного года заведующий учебной частью общего образования, заведующей учебной частью СПО, заведующий учебной частью по воспитательной работе анализирует работу соответствующих методических объединений.

7. Документация Методического объединения

Для нормальной работы в Методическом объединении должны быть следующие документы:

- 1) приказ о создании Методических объединений;
- 2) протокол об избрании председателя Методического объединения;
- 3) положение о Методическом объединении;
- 4) анализ работы Методического объединения за прошедший год;
- 5) план работы Методического объединения на текущий учебный год;
- 6) тематика заседаний Методического объединения;
- 7) банк данных о педагогических работниках Методического объединения: количественный и качественный состав (ФИО, должность, преподаваемый предмет, образование, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, дата и номер приказа о присвоении квалификационной категории, год прохождения курсов ПК, награды, звание);
- 8) сведения о темах самообразования педагогов Методического объединения;
- 9) план аттестации педагогов Методического объединения;
- 10) график прохождения курсов повышения квалификации педагогов Методического объединения на 3 года;
- 11) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в Методическое объединение;
- 12) план проведения предметной недели;
- 13) результаты внутреннего контроля (справки, диагностика);
- 14) протоколы заседаний Методического объединения.