

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»  
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Протокол № 4 от «09» ноября 2015 г.  
Председатель Педагогического совета

 /Е.В. Тряпичников/

ПРИНЯТО

Директор  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Приказ № 359 от «10» ноября 2015 г.

 /Е.В. Тряпичников

## **Положение об организации выполнения курсовой работы (проекта)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина» (далее – Училище).

1.2. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.3. Выполнение курсовых работ представляет собой эффективное средство совершенствования в контексте будущей профессиональной деятельности. Работа студента над курсовой работой связана с углубленным изучением теории, приведением в систему приобретенных знаний и их пополнение практическим решением поставленной проблемы, приобретением навыков исследований, самостоятельной работы и экспериментирования.

Деятельность студента по наработке материалов научного исследования по специальному предмету повышает общую эрудицию, способствует формированию и расширению познавательных интересов, совершенствованию теоретической подготовки будущих преподавателей.

Студенту, выполняющему курсовую работу, приходится не только существенно расширять свой багаж теоретических знаний, но и знакомиться с опытом работы учителей, педагогов и других работников сферы образования, определять возможные пути решения задачи и поиску ее практического решения.

1.4. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение об организации выполнения курсовой работы (проекта), утвержденное директором Училища 24.11.2014 г.

### **2. Задачи выполнения курсовой работы**

2.1. Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- сформировать умения в разработке методологического обеспечения работы (выбор и обоснование темы, определение цели, задач, гипотезы исследования, разработка методов исследования);

- сформировать умения работы со специальной литературой и другими источниками;

- сформировать умения в организации экспериментальной части исследования;

- сформировать умения структурировать и оформлять содержание работы;

- сформировать умения математической обработки экспериментальных данных;

- сформировать умения научного анализа, обобщения и представления полученных результатов.

### **3. Общие положения по организации выполнения курсовой работы**

3.1. Курсовые работы в Училище выполняются на 3 курсе в 6-ом семестре по междисциплинарным комплексам профессиональных модулей.

3.2. Ответственными за руководство курсовыми работами являются преподаватели междисциплинарных комплексов профессиональных модулей.

3.3. Тематика курсовых работ разрабатывается соответствующими преподавателями и утверждаются на заседании методических объединений. Предлагаемые темы являются примерными как по содержанию, так и по формулировке.

3.4. По содержанию курсовые работы могут быть:

- теоретические (формирующие обобщающие знания, сводящие воедино многие частичные представления в сфере физической культуры и спорта);

- эмпирические (знакомство с практическим состоянием проблемы и опытом работы в изучаемой области: практики работы школ и передового педагогического опыта);

- экспериментальные (научно поставленный опыт, наблюдение исследуемых явлений в создаваемых и контролируемых исследователем условиях, позволяющих глубже изучить наблюдаемые процессы, вскрыть их причины, проверить правильность выдвигаемых теоретических предположений).

- методические (изучение, обобщение опыта работы учителей, тренеров и воспитателей педагогических и ученических коллективов, имеющегося небольшого личного опыта с дальнейшей разработкой практических рекомендаций по исследуемым методикам).

3.5. В случае положительной защиты курсовой работы студент получает оценку по 4-х бальной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно. Если защита курсовой работы признается неудовлетворительной, научный руководитель решает возможно ли представление этой работы к повторной защите после необходимой доработки.

В противном случае студент обязан разработать новую тему, установленную руководителем данного студента.

3.6. После защиты курсовая работа хранится в архиве. Лучшие курсовые работы, представляющие определенный теоретический и практический интерес, могут быть выставлены на конкурс студенческих научных работ, а также переданы в библиотеку Училища как образцы оформления курсовых работ и специального методического источника научно-исследовательской работы студентов.

### **4. Методика и организация выполнения курсовой работы**

4.1. В течение первой недели соответствующего семестра студент должен определить тему курсовой работы и сообщить её преподавателю.

Студенту представляется право выбора темы самостоятельно из перечня тематики, определенной преподавателями междисциплинарных комплексов профессиональных модулей.

При выборе темы курсовой работы следует исходить из уровня теоретической подготовленности и возможностей студента, его научных интересов и наклонностей, наличия навыков исследования, степени освещенности проблемы в литературе, наличия источников и возможностей их использования, условий проведения наблюдения и эксперимента.

4.2. Тему курсовой работы студент должен указать в заявлении на имя заведующего учебной частью СПО (приложение 1).

4.3. В соответствии с тематикой, указанной в заявлении студента, методическим

объединением рекомендуются, директором Училища приказом утверждаются темы и научные руководители пофамильно для каждого студента.

4.4. Студент имеет право сменить тему и научного руководителя, если на то есть объективные причины, но не позднее, чем за 3 месяца до момента защиты, по согласованию с заведующим учебной частью СПО.

4.5. Руководитель курсовой работы определяет план выполнения курсовой работы (табл. 1). На каждом этапе исследования студент отчитывается за результат, получая определенную оценку, набор которых учитывается по факту защиты. Руководитель должен определить день консультаций (не реже одного раза в месяц).

**Таблица 1 Примерный план выполнения курсовой работы студента**

<b>Этап</b>	<b>Содержание работы</b>
I	1. Выбор темы курсовой работы. 2. Составление плана работы. 3. Методологическое обеспечение темы исследования.
II	Ретроспективный анализ литературы.
III	Разработка методики и организации исследования.
IV	Педагогическое наблюдение, эксперимент.
V	Математическая обработка, анализ данных. Оформление курсовой работы.
VI	Защита курсовой работы

## **5. Оформление курсовой работы**

5.1. **Каждая курсовая работа состоит из следующих структурных элементов:**

- титульный лист (приложение 2);
- оглавление;
- текст работы (введение, главы, выводы);
- список используемой литературы;
- приложения (по необходимости).

5.2. **В оглавлении** перечисляются названия глав, разделов, подразделов с указанием страниц курсовой работы.

**Текст работы**, как правило, состоит из введения, изложения материала по главам в соответствии с приведенным оглавлением. Каждая глава начинается с новой страницы.

5.3. **Во введении** дается обоснование актуальности темы, приводится краткая характеристика разделов работы, формируется критический анализ практического состояния изучаемой проблемы, выдвигается гипотеза.

5.4 **Глава I** представляет собой научно-методические основы изучаемой проблемы. Она состоит, как правило, из обзора литературы. При этом обязательны ссылки на авторов, используемых в работе данных.

5.5. **Глава II** включает задачи, организацию и методику исследования.

5.6. **Глава III (IV, V, ...)** содержит результаты исследований, их анализ. Представляемые в работе рисунки, таблицы, схемы должны иметь названия и порядковый номер. Таблицы подписываются сверху, схемы и рисунки - снизу.

5.7. **Выводы** представляют краткое изложение основных положений курсовой работы, являясь как бы ответом на поставленные задачи исследования.

5.8. **Список литературы** включает только те произведения, на которые автор работы делает ссылки (не менее 15 источников). Оформляется в алфавитном порядке в соответствии с существующими издательскими требованиями.

5.9. **Текст курсовой работы** должен быть выполнен на листах формата

A4 (210 x 297 мм по ГОСТ 8327-20) в режиме односторонней печати. Текст набирается на компьютере. Оптимальный объем работы – 30 страниц. В этот объем не входят список литературы и приложения.

Текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 размера, через 1,5 интервал. Поля – 2 см сверху и снизу, 3-3,5 см слева, 1-1,5 см справа.

Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с предложенным образцом (приложение 2).

5.10. Текст курсовой работы следует разбивать на **абзацы**.

Абзацами выделяются примерно равные по объему, тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста.

5.11. Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы.

**К заголовкам первого уровня относятся:**

- оглавление;
- введение;
- названия глав;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение(я).

Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в словах не допускаются.

5.12. **Названия параграфов** печатаются сразу после названия глав. Они печатаются жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом оставляется одна пустая строка.

5.13. **Все страницы должны быть пронумерованы**, номер на титульном листе не ставится.

5.14. **Главы и параграфы** работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй параграф первой главы).

5.15. **Оформление и нумерация рисунков и таблиц.**

**Рисунки** – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы). В курсовой работе рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Номер и название рисунка пишутся под рисунком курсивом (например, *Рис. 2.1. Название*). Номер рисунка зависит от номера главы: первая цифра номер главы, вторая – номер рисунка в этой главе.

Цифровой материал, как правило, следует оформлять в виде таблицы.

**Таблицу** следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица обозначается словом «Таблица», порядковым номером и должна иметь название. Таблицы нумеруются аналогично рисункам арабскими цифрами: например, Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы). Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: ..... в табл. 1.2, ..... (табл. 1.2). В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал.

5.16. **Оформление "Списка использованной литературы"**

Список литературы должен содержать только те источники, которые автор использовал для подготовки курсовой работы.

Библиографическое описание книг составляют, как правило, на языке текста издания. Оно состоит из сведений об авторе(ах), заглавия книги, указания места издания, названия

издательства, года издания, количества страниц в книге. При наличии 3-х и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

Пример библиографического описания книг:

Глазунова Н.И. Государственное управление. – М.: Издательство «Муниципальный мир», 2014. 458 с.

При описании статьи, опубликованной в периодическом издании или сборнике, необходимо приводить кроме названия работы наименование и номер журнала, сборника и т.д. В отличие от описания книг вместо общего числа страниц журнала или сборника указываются через дефис номера первой и последней страниц работы.

Пример библиографического описания статьи из сборника:

Байнова М.С. Местное самоуправление в контексте развития русского государства // Проблемы местного самоуправления № 2 (10), 2013. С. 62-68.

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке.

Список источников лучше группировать:

- законы и нормативные акты;
- книги одного, двух и более авторов;
- статьи в периодических изданиях и сборниках;
- интернет - источники (официальные названия сайтов, а не http-адрес!).

#### **5.17. Оформление ссылок.**

В тексте работы рекомендуется использовать подстрочные ссылки со сквозной нумерацией. На каждый источник в тексте курсовой работы должна быть хотя бы одна ссылка, которая состоит из номера ссылки (нумерация дается постранично, на одной странице – не более 5 ссылок) и библиографического описания источника с указанием той страницы источника, на которой помещен используемый материал. В том случае, если на одной странице несколько раз подряд дается ссылка на один и тот же источник, то библиографическое описание источника заменяется указанием «Там же».

Пример ссылки, если используется прямая цитата из этого источника:

1. В.Н.Иванов, В.И.Патрушев Социальные технологии. 2-е изд-е, исправленное и дополненное. – М., «Муниципальный мир», 2012, с. 273.
2. Там же, с. 21.

Пример ссылки, если используется недословное приведение выдержки из источника:

- 1 См.: В.Н.Иванов, В.И.Патрушев Социальные технологии. 2-е изд-е, исправленное и дополненное. – М., «Муниципальный мир», 2014, с. 273.

#### **5.18. Оформление «Приложения»**

Перед всеми приложениями в центре отдельного листа печатается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». В приложение следует помещать материалы, которые раскрывают положения курсовой работы: выдержки из устава, документы организации, программу исследования, анкеты и другие методики, большие таблицы и схемы. Каждое приложение следует начинать с нового листа. В правом верхнем углу должно быть напечатано слово «Приложение», после которого ставится точка, а затем название приложения. Приложения нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например: Приложение 1.

## **6. Критерии оценки курсовой работы**

**6.1. Оценка «ОТЛИЧНО»** выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора систематизировать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

#### **6.2. Оценка «ХОРОШО»:**

- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлена библиография по теме работы.

#### **6.3. Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:**

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

#### **6.4. Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:**

- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

## **7. Процедура защиты курсовой работы (проекта)**

7.1. К защите курсовой работы допускаются студенты, выполнившие все вышеуказанные требования.

7.2. Защита курсовой работы проходит рассредоточено в сроки со второй половины мая и заканчивается за одну неделю до начала летней сессии. Защита курсовой работы

устанавливается расписанием. Студенты, не уложившиеся в отведенные сроки, допускаются к защите по разрешению заведующего учебной частью СПО. Защита курсовых работ осуществляется группами до 7 человек.

7.3. На защите заслушивается краткое сообщение студента по курсовой работе (в пределах 10-12 минут). Во время защиты студенту может быть задан любой вопрос по содержанию работы. Студенту предоставляется возможность в краткой форме ответить на заданные вопросы, привести дополнительные материалы, не представленные в докладе, дать необходимые справки.

При подведении итогов, выражающихся в оценке, необходимо учесть следующее:

- а) содержание и оформление работы;
- б) предоставление работы на защите (читает или рассказывает, лаконичность и глубина излагаемого материала, логичность);
- в) ответы на вопросы.

7.4. Результаты защиты оформляются в:

- а) протоколе защиты (приложение 3);
- б) сводной ведомости (приложение 4);
- в) зачетной книжке студента.

Заведующему учебной частью СПО

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от студента(ки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему курсовой работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и утвердить \_\_\_\_\_ (наименование темы) научным руководителем

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, место работы, ученая степень, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, место работы, ученая степень, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



**Министерство спорта Нижегородской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**«Нижегородское областное училище**  
**олимпийского резерва имени В.С. Тишина»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ**

ФИО студента:

ФИО научного руководителя:

Н.Новгород  
201\_\_год

Министерство спорта Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина»

Протокол защиты курсовых работ (курсовых проектов)

Курс \_\_\_ Семестр \_\_\_ Группа \_\_\_ Специальность «Физическая культура»

Профессиональный модуль: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя студента	Тема курсовой работы (курсового проекта)	Оценка	Дата защиты	Замечания
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина»

Сводная ведомость на курсовые работы (курсовые проекты)

Курс \_\_\_ Семестр \_\_\_ Группа \_\_\_ Специальность «Физическая культура»

№	Фамилия, имя студента	Тема курсовой работы (курсового проекта)	Оценка	Дата защиты
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_