


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)

СОГЛАСОВАНО


Советом Училища
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 4 от «22» августа 2017 г.
Председатель Совета Училища

 /Н. В. Володина/
«22» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО




Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Приказ № 172 от «22» августа 2017 г.

 /Е. В. Тряпичников/
«22» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет общежития
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 11 от «10» августа 2017 г.
Председатель Совета общежития

 /А. Е. Левачев/

«10» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.2.2844-11, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 марта 2011 г. № 23, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина» (далее – Учреждение).

1.2. Общежитие Учреждения (далее - общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся;
- на период обучения слушателей подготовительных отделений и других форм дополнительного образования;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

В первоочередном порядке места в общежитии предоставляются категориям обучающихся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

В обязательном порядке предоставляются места в общежитии обучающимся, относящимся к следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (на основании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- детям, имеющих обоих родителей-пенсионеров или единственного родителя пенсионера (на основании копии пенсионных удостоверений родителей)
- детям из многодетных семей (на основании справки о составе семьи с указанием года рождения всех членов семьи если в семье трое и более несовершеннолетних детей. Если в семье имеются дети старше 18 лет, то дополнительно прилагаются справки с места их учебы).

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии:

- обучающихся, постоянно проживающих на территории муниципального образования;
- других категорий граждан.

1.3. Решение о проживании и размещении обучающихся и других категорий граждан в студенческом общежитии вне образовательного процесса принимается администрацией Учреждения.

1.4. Общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Учреждению, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, добровольных пожертвований от студентов, родителей и других категорий граждан.

1.5. В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для санитарно-бытового обслуживания и общественного питания (столовая, душевые, умывальные комнаты и т.д.).

1.6. Общее руководство работой в общежитии Учреждения по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Учреждения.

II. Плата за проживание в общежитии

2.1. Обучающиеся в Учреждении по основным образовательным программам среднего профессионального образования и проживающие в общежитии по договорам найма жилого помещения (Наниматели), вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

2.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается Учреждением (Наймодателем), в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Совета общежития осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии). Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Министерством спорта Нижегородской области.

2.3. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма

жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом результатов их спортивной и учебной деятельности, о чем издается приказ директора. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

III. Права и обязанности администрации Учреждения, коменданта, воспитателей и методистов общежития

3.1. Непосредственное руководство деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется директором Учреждения.

3.2. Руководителем общежития является комендант, который назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

3.3. Педагогическую деятельность осуществляют воспитатели и методисты, которые назначаются на должность и освобождаются от нее директором Учреждения.

3.4. Учреждение (Наймодатель) имеет право:

3.4.1. расторгать договор найма жилого помещения и выселять из общежития в случае нарушения обучающимися и студентами настоящего Положения, условий договора найма жилого помещения в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ.

3.4.2. принимать добровольные пожертвования от студентов, родителей и других категорий граждан;

3.4.6. принимать меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу;

3.4.7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

3.5. Наймодатель обязан:

3.5.1. информировать обучающихся о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.5.2. обеспечить Нанимателя местом в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

3.5.3. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.5.4. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

3.5.5. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.5.6. обеспечить обучающихся необходимыми помещениями для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.5.7. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.5.8. обеспечивать обучающихся необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

3.5.9. обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- 3.5.10. разрабатывать должностные инструкции для педагогического, обслуживающего персонала;
- 3.5.11. содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 3.5.12. своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся и студентов, информировать их о принятых решениях;
- 3.5.13. соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством.
- 3.6. Комендант общежития:
- 3.6.1. организует заключение с обучающимися и студентами договор найма жилого помещения;
- 3.6.2. организует и оформляет регистрационный учет проживающих;
- 3.6.3. вносит предложения директору Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;
- 3.6.4. принимает решение совместно с воспитателями и с согласия Совета общежития о переселении обучающихся по их просьбе из одной комнаты в другую;
- 3.6.5. ведет учет замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся и студентов по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 3.6.6. ведет учет выполнения обучающимися договора найма жилого помещения;
- 3.6.7. вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- 3.6.8. контролирует соблюдение пропускной системы в общежитии.
- 3.7. Воспитатели и методисты общежития:
- 3.7.1. вносят предложения Наймодателю по улучшению условий проживания в общежитии, информируют об этом директора Учреждения;
- 3.7.2. проводят воспитательную работу с проживающими обучающимися согласно программе по воспитательной работе в общежитии и планированию;
- 3.7.3. содействуют соблюдению пропускной системы в общежитии;
- 3.7.4. осуществляют контроль по соблюдению обучающимися настоящего Положения;
- 3.7.5. оказывают помощь в организации самоуправления в общежитии, работе совета общежития;
- 3.7.6. воспитывают ответственность у обучающихся за сохранность оборудования, мебели и инвентаря общежития; при обнаружении умышленной порчи оборудования, мебели и инвентаря общежития принимают меры к нарушителям по их ремонту и приведению в рабочее состояние;
- 3.7.7. совместно с Советом общежития вносят на рассмотрение директора Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на обучающихся в общежитии;
- 3.9. Комендант общежития совместно с воспитателями, Советом общежития рассматривает разногласия, возникающие между обучающимися и обслуживающим персоналом общежития.

IV. Порядок заселения и выселения из общежития

- 4.1. Права и обязанности, проживающих в общежитии устанавливаются Правилами проживания в общежитии и Договором найма.
- 4.2. Обучающиеся (учащиеся, студенты) и Учреждение в лице директора заключают договор найма жилого помещения в общежитии.
- 4.3. Заселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в соответствии с приказом директора Учреждения и решения комиссии по предоставлению жилых помещений в общежитии.
- 4.4. Жилая комната (койко-место) закрепляется за обучающимся на учебный год. При невозможности проживания в закрепленной комнате по различным причинам

переселение обучающегося из одной комнаты в другую производится по решению коменданта, воспитателей и с согласия Совета общежития.

4.5. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Учреждением по согласованию с Советом общежития.

4.6. Регистрация обучающегося в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета обучающегося осуществляет комендант общежития.

4.7. Слушатели подготовительных отделений и других форм дополнительного образования на период обучения, абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Слушатели подготовительных отделений и других форм дополнительного образования, закончившие обучение, абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня окончания обучения или объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.9. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Учреждения в случаях:

- окончания срока действия договора найма жилого помещения;
- расторжения договора найма жилого помещения по соглашению сторон;
- по личному заявлению проживающих.

4.10. При выселении Наниматели освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения. При выселении обучающихся из общежития администрация Учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать директору Учреждения с подписями соответствующих служб Учреждения.

4.10. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении обучающимися обязательств по договору найма жилого помещения, а также в иных, предусмотренных Жилищным Кодексом РФ случаях:

- невнесение платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателями или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использование жилого помещения не по назначению.

V. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления Нанимателей, проживающих в общежитии

5.1. В целях создания благоприятных педагогических, организационных, социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого обучающегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность создается Совет общежития.

5.2. Совет общежития координирует деятельность обучающихся ответственных за этажи, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля

за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за Нанимателями, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

5.3. Порядок формирования Совета общежития, его структура, задачи и компетенция отражены в Положении о Совете общежития.

5.4. На каждом этаже общежития избирается ответственный за этаж. Ответственный за этаж следит за бережным отношением Нанимателей к находящемуся в комнате (блоке, этаже) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Ответственный за этаж, в своей работе руководствуется Правилами проживания в общежитии, решениями Совета общежития и администрации Учреждения.

VI. Ответственность за нарушение Положения

6.1. За нарушение настоящего Положения к обучающимся в Учреждении, по представлению коменданта общежития, воспитателей, совета могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Училища, локальными актами Учреждения. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается администрацией Учреждения.

6.2. За нарушение настоящего Положения к обучающимся в Учреждении, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор,
- отчисление из Училища.

6.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Учреждения по решению Совета профилактики правонарушений. В случае наложения дисциплинарного взыскания воспитатели обязаны информировать родителей (законных представителей) студентов письменно.

